



D.O.O.
"ČISTOĆA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokeške brigade bb; telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530

D.O.O. "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

Priloga: 22-01-2025			
Original	15 + 01	Aktivni	posrednik
05-284/25			

VODIČ ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

Herceg Novi, januar 2025.godine

PDV: 90/31-00665-9 - PIB: 02293200

Žiro računi: Crnogorska Komercijalna Banka AD 510-288-49; Hipotekarna Banka AD 520-97720-49;
Erste Banka AD 540-6865-17; NLB Banka AD 530-5041-22; Addiko Banka AD 555-553-42



D.O.O.
"ČISTOĆA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokeške brigade bb; telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530

Na osnovu člana 11. Zakona o slobodnom pristupu informacijama („Službeni list Crne Gore“, br. 44/12, 30/17), izvršni direktor objavljuje

V O D I Č

ZA PRISTUP INFORMACIJAMA U POSJEDU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

I OSNOVNI PODACI O DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

DOO "Čistoća" Herceg Novi je privredno društvo čiji je osnivač Skupština opštine Herceg Novi 100%. Djelokrug poslova ovog privrednog društva utvrđen je Statutom društva sa ograničenom odgovornošću "Čistoća" Herceg Novi, br.47/18 od 11.09.2018.godine.

Sjedište i adresa privrednog društva je u Herceg Novom, ul. I Bokeške brigade 10a, tel: 031/345-755, e-mail: info@cistoca-hn.com, web sajt: www.cistoca-hn.com

II UVOD

Vodič za pristup informacijama koje su u posjedu DOO "Čistoća" Herceg Novi (u daljem tekstu: Društvo), u skladu sa zakonom, utvrđuje vrste informacija u posjedu DOO "Čistoća" Herceg Novi, kao i javne evidencije, postupak za pristup informacijama, troškovi postupka, ovlaštenja i odgovorna lica za postupanje po zahtjevu, način objavljivanja vodiča kao i druga pitanja koja su od značaja za ostvarivanje prava na pristup informacijama.

III VRSTE INFORMACIJA U POSJEDU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

1. Javne evidencije

- djelovodnik,
- evidencija članova Odbora direktora, članova svih Komisija, evidencije tehničkih sredstava, evidencije zaposlenih,

2. Normativni akti

PDV: 90/31-00665-9 - PIB: 02293200

Žiro računi: Crnogorska Komercijalna Banka AD 510-288-49; Hipotekarna Banka AD 520-97720-49;
Erste Banka AD 540-6865-17; NLB Banka AD 530-5041-22; Addiko Banka AD 555-553-42



D.O.O.
"ČISTOĆA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokeške brigade bb; telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530
- Statut DOO "Čistoća" Herceg Novi,

- Kolektivni ugovor,
- Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- Cjenovnik usluga,

3. Programi, informacije i izvještaji

- Program rada,
- Plan javnih nabavki,
- Godišnji izvještaj o radu,
- Izvještaji, informacije, zapisnici,
- pojedinačni akti (rješenja i odluke),
- javni pozivi, oglasi, obavještenja i saopštenja za javnost,

IV POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

1. Pokretanje postupka

Postupak za pristup informaciji pokreće se na pisani ili usmeni zahtjev lica koje traži pristup informaciji. Jednim zahtjevom može se tražiti pristup više informacija.

Pisani zahtjev za pristup informaciji podnosi se neposrednom predajom na arhivi Društva, putem pošte ili elektronskim putem.

Usmeni zahtjev za pristup informaciji podnosi se Društvu neposredno na zapisnik, a Društvo je dužno da taj zahtjev primi bez odlaganja.

Zahtjev se može podnijeti na propisanom obrascu ili u slobodnoj formi.

Na zahtjev se ne plaća administrativna taksa.

Zahtjev za pristup informacijama treba da sadrži:

- naziv informacije ili podatke na osnovu kojih se ona može identifikovati,
- način na koji se želi ostvariti pristup informaciji,
- podatke o podnosiocu zahtjeva (ime, prezime i adresa fizičkog lica, ili naziv i adresa pravnog lica), odnosno njegovog zastupnika, predstavnika ili punomoćnika.

Obrazac zahtjeva može se dobiti u kancelarijama Službe za ljudske resurse, opšte i pravne poslove, a isti se može preuzeti i sa internet stranice Društva.



D.O.O.
"ČISTOĆA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, Bokoške brigade 10a, telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530

2. Način podnošenja zahtjeva

- neposredno na arhivi Društva u ul.I bokeške brigade 10a u Herceg Novom,
- putem pošte na adresu Društva, ul.I bokeške brigade 10a, 85340 Herceg Novi,
- na e-mail: info@cistoca-hn.com,
- usmeno na zapisnik u sjedištu Društva.

3. Način ostvarivanja prava na pristup informaciji

Pristup informacijama može se ostvariti:

- neposrednim uvidom u informaciju ili javnu evidenciju (original ili kopija) u prostorijama Službe za ljudske resurse, opšte i pravne poslove,
- prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Službe za ljudske resurse, opšte i pravne poslove;
- dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane Društva, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Društvo će omogućiti pristup informaciji na način za koji se podnosilac zahtjeva opredijelio, osim ako zahtijevani način pristupa tehnički nije moguć.

Radi omogućavanja pristupa informacijama na način koji podnosilac zahtjeva želi, Društvo će da, kada je to moguće i primjereno, izvrši konvertovanje postojećeg formata informacije u elektronsku, odnosno analognu formu (skeniranje, kopiranje).

Licu sa invaliditetom omogućava se pristup informaciji na način i u obliku koji odgovara njegovoj mogućnosti i potrebama.

4. Rješavanje po zahtjevu i pravna zaštita

Po zahtjevu za pristup informaciji rješava se u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, osim u slučaju zaštite života i slobode lica, kada se po zahtjevu rješava u roku od 48 časova od dana podnošenja zahtjeva.

Rok za rješavanje o zahtjevu može se produžiti za 8 dana u slučajevima predviđenim zakonom.

PDV: 90/31-00665-9 - PIB: 02293200

Žiro računi: Crnogorska Komercijalna Banka AD 510-288-49; Hipotekarna Banka AD 520-97720-49;
Erste Banka AD 540-6865-17; NLB Banka AD 530-5041-22; Addiko Banka AD 555-553-42



D.O.O.
"ČISTOĆA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokeške brigade bb; telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530

Ako je obim traženih informacija veliki ili ako pronalaženje tražene informacije zahtjeva pretraživanje velikog broja dokumenata čime bi se omelo redovno poslovanje službenika angažovanih na tim poslovima, rok za donošenje i dostavljanje rješenja za pristup informacijama može se produžiti za najviše 8 dana.

U slučaju produženja roka, ovlašćeno lice Društva će obavijestiti podnosioca zahtjeva, u pisanoj formi, o produženju roka za rješavanje po zahtjevu u roku od 5 dana od dana podnošenja zahtjeva.

Ako je zahtjev za pristup informaciji nepotpun ili nerazumljiv pa onemogućava adekvatan pristup, ovlašćeno lice će postupiti u skladu sa zakonom.

O zahtjevu za pristup informacijama odlučuje se rješenjem, osim u slučaju kada podnositelj zahtjeva u predviđenom roku ne otkloni nedostatke, tada se zahtjev odbacuje zaključkom.

Protiv akta Društva o zahtjevu za pristup informaciji podnositelj zahtjeva i drugo zainteresovano lice može izjaviti žalbu Agenciji za zaštitu ličnih podataka i slobodan pristup informacijama, preko Društva.

Društvo će izvršiti rješenje kojim se dozvoljava pristup informaciji u roku od tri radna dana od dana dostavljanja rješenja podnosiocu zahtjeva, odnosno u roku od pet dana od dana kada je podnositelj zahtjeva dostavio dokaz o uplati troškova postupka, ako su oni rješenjem određeni.

5. Troškovi postupka

Podnositelj zahtjeva snosi troškove postupka za pristup informaciji koji se odnose na stvarne troškove Društva radi kopiranja, skeniranja i dostavljanja tražene informacije, u skladu sa Uredbom o naknadi troškova u postupku za pristup informacijama ("Službeni list Crne Gore", br.66/16, 121/21).

Ako je podnositelj zahtjeva lice sa invaliditetom i lice u stanju socijalne potrebe, troškove postupka za pristup informaciji snosi Društvo.

Troškovi postupka iz se plaćaju prije omogućavanja pristupa informaciji.

Ako podnositelj zahtjeva ne dostavi dokaz da je uplatio troškove postupka u utvrđenom iznosu, Društvo mu neće omogućiti pristup traženoj informaciji.

PDV: 90/31-00665-9 - PIB: 02293200

Žiro računi: Crnogorska Komercijalna Banka AD 510-288-49; Hipotekarna Banka AD 520-97720-49;
Erste Banka AD 540-6865-17; NLB Banka AD 530-5041-22; Addiko Banka AD 555-553-42



D. O. O.
"ČISTOĆA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokeške brigade bb; telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530

Troškovi postupka plaćaju se u korist DOO "Čistoća" Herceg Novi na žiro račun br. 510-288-49 ili direktnom uplatom na blagajni Društva, sa naznakom svrhe plaćanja „Slobodan pristup informacijama“.

V OVLAŠĆENA I ODGOVORNA LICA

Ovlašćeno lice: Danilo Harović, samosatni referent za ljudske resurse i pravne poslove,

Odgovorno lice: Aleksandar Škobalj, izvršni direktor.

VI OBJAVLJIVANJE VODIČA

Ovaj vodič će se objaviti na oglasnoj tabli Društva i na web sajtu Društva.

U Herceg Novom, dana 20.01.2025.godine;

Izvršni direktor

Aleksandar Škobalj





D. O. O.
"ČISTOĆA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokeške brigade bb; telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530

DOO „ČISTOĆA“ HERCEG NOVI

Ul. I Bokeške brigade br.10a, Herceg Novi

Podnosilac zahtjeva

Ime i prezime: _____

Adresa: _____

Broj telefona: _____

Predmet: Zahtjev za slobodan pristup informacijama

Na osnovu Zakona o slobodnom pristup informacijama („Službeni list Crne Gore“, br.44/12, 30/17), molimo Vas da mi odobrite pristup informaciji-dokumentu

Način pristupa informaciji:

- 1) neposrednim uvidom u original ili kopiju informacije u prostorijama Ministarstva javne uprave;
- 2) prepisivanjem ili skeniranjem informacije od strane podnosioca zahtjeva u prostorijama Ministarstva javne uprave;
- 3) dostavljanjem kopije informacije podnosiocu zahtjeva od strane organa vlasti, neposredno, putem pošte ili elektronskim putem.

Potpis podnosioca zahtjeva:

PDV: 90/31-00665-9 - PIB: 02293200

Žiro računi: Crnogorska Komercijalna Banka AD 510-288-49; Hipotekarna Banka AD 520-97720-49;
Erste Banka AD 540-6865-17; NLB Banka AD 530-5041-22; Addiko Banka AD 555-553-42