



D.O.O.
"ČISTOĆA"



Crna Gora 85340 Herceg Novi, I bokeške brigade bb; telefoni: Centrala +382 /0/ 31 345 755, Direktor tel./fax +382 /0/ 31 345 530

Д.О.О. „ЧИСТОЋА“
ХЕРЦЕГ НОВИ
ОДБОР ДИРЕКТОРА
Број: 23/21-1
Од 13.12.2021. године

На основу члана 29. Статута Д.О.О. „Чистоћа“ Херцег Нови, у складу са чл. 26. Закона о комуналним дјелатностимама (Сл.лист ЦГ бр. 55/2016, 74/2016, 2/2018, 66/2019), Одбор Директора Д.О.О. „Чистоћа“ Херцег Нови, на својој 4. редовној сједници одржаној 13.12.2021. године, доноси,

О Д Л У К У

1. УСВАЈА СЕ Предлог Програма рада и финансирања Д.О.О. „ЧИСТОЋА“ ХЕРЦЕГ НОВИ за 2022. годину, који је предложио в.д. извршног директора Друштва.
2. Налаже се в.д. извршног директора Друштва, да усвојени текст предлога Програма, у складу са прописима, достави надлежном секретаријату Општине Херцег Нови, ради стављања у процедуру надлежног органа локалне самоуправе.

Достављено :

- Архива ОД,
- Секретаријату Општине Х. Нови,
- Члановима ОД,
- Извршном директору.



ПРЕДСЈЕДНИЦА

Plavšić
Плавшић Слободанка



Црна Гора
Општина Херцег Нови
Секретаријат за комуналне дјелатности,
екологију и енергетску ефикасност

Трг маршала Тита 2
85340 Херцег Нови, Црна Гора
Т.: +382 31 321 052
Ф.: +382 31 323 517
www.hercegnovi.me

Број: 02-13-335-794/21

13.12.2021.

02-5489/M

Секретаријат за комуналне дјелатности, екологију и енергетску ефикасност Општине Херцег Нови, разматрајући Програм рада и финансирања за 2022. годину, ДОО „Чистоћа“ из Херцег Новог, усвојен Одлуком Одбора директора, број: 23/21-1 од 13.12.2021. године, на основу члана 15 Одлуке о организацији и начину рада локалне управе Општине Херцег Нови («Сл. лист ЦГ – општински прописи» број: 30/18, 10/19 и 39/19, 25/20 и 29/21) и члана 61 став 2 Закона о комуналним дјелатностима («Сл. лист ЦГ» број: 55/16, 74/16, 2/18 и 66/19), даје слjedeће

МИШЛJЕНЈЕ

Нема примједби на Програм рада и финансирања за 2022. годину, ДОО „Чистоћа“ Херцег Нови, усвојен Одлуком Одбора директора ДОО „Чистоћа“ Херцег Нови, број: 23/21-1 од 13.12.2021. године.

Образложење

Дана 13.12.2021. године, Секретаријату за комуналне дјелатности, екологију и енергетску ефикасност Општине Херцег Нови, ДОО „Чистоћа“ Херцег Нови, упутило је на мишљење Програм рада и финансирања за 2022. годину, усвојен Одлуком Одбора директора број: 23/21-1 од 13.12.2021. године.

Након анализе достављеног документа, оцијенјено је да је исти садржи добре смјернице за реализацију планираних активности, као и да, свеобухватно гледано, представља одличну основу за унапређење управљања овом врстом комуналне дјелатности.

Са наведеног разлога овај орган нема примједби на достављени План и програм рада.

v.d. Секретара,

Vasilije Seferović, dipl.ecc,

Доставити:

Предсједнику општине

ДОО »Чистоћа« Херцег Нови

Скупштини општине Херцег Нови

У досије

Na osnovu člana 38 stav 1 tačka 24 Zakona o lokalnoj samoupravi ("Sl.list CG" broj 02/18,34/19,38/20), člana 34 stav 1 tačka 24 Statuta Opštine Herceg Novi ("Sl.list CG – Opštinski propisi", broj 01/19,37/19,06/20) i člana 130 stav 1 alineja 1 Poslovnika o radu Skupštine opštine Herceg Novi ("Sl.list CG-Opštinski propisi", broj 01/19) na sjednici održanoj 27.12.2021. godine, razmatrala je Predlog Programa rada sa Finansijskim planom DOO „Čistoća“ Herceg Novi za 2022. godinu i donijela sljedeću

O D L U K U

o usvajanju Programa rada sa Finansijskim planom DOO „Čistoća“ Herceg Novi za 2022. godinu

Član 1

Usvaja se Program rada sa Finansijskim planom DOO „Čistoća“ Herceg Novi za 2022. godinu.

Član 2

Ova Odluka stupa na snagu danom objavljivanja u „Službenom listu CG – Opštinski propisi“, a primjenjivaće se od 01.01.2022.godine.

SKUPŠTINA OPŠTINE HERCEG NOVI

Broj: 02-6-040-475/21

Herceg Novi, 27.12.2021. godine



- PREDLOG -

**Društvo sa ograničenom odgovornošću „ČISTOĆA“
HERCEG NOVI**

**PROGRAM RADA ZA
2022. GODINU**



Herceg Novi, decembar 2021.g.

SADRŽAJ

1. Uvodne napomene	3
2. Lična karta DOO „Čistoća“ Herceg Novi	3
2.1. Osnovni identifikacioni podaci	3
2.2. Oblik organizovanja	3
2.3. Osnivački akti	3
2.4. Vlasnička struktura	3
2.5. Organizaciona struktura	4
2.6. Djelatnosti za koje je DOO „Čistoća“ Herceg Novi	4
registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata	
2.7. Zakonski osnov od značaja za poslovanje Društva	5
3. Ciljevi	6
4. Plan upravljanja ljudskim resursima	6
5. Tehnička opremljenost Društva	9
5.1. Vozila i radna mehanizacija	9
5.2. Vrste i broj posuda za sakupljanje otpada	11
6. Poslovi iz domena djelatnosti za koje je Društvo registrovano	13
6.1. Program održavanja čistoće javnih površina.....	13
6.1.1. Manuelno čišćenje javnih površina	14
6.1.2. Mehaničko čišćenje javnih površina	15
6.1.3. Pranje javnih površina	16
6.1.4. Pročišćavanje zelenih javnih površina	18
6.1.5. Košenje zelenih javnih površina	18
6.1.6. Sakupljanje i transport kabastog otpada sa javnih površina	19
6.1.7. Prijem, obrada i pretovar komunalnog otpada	20
6.1.8. Održavanje i nabavka posuda za sitne otpatke	23
6.1.9. Opremanje radnika	23
6.1.10. Poslovi na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih.....	25
i izgubljenih pasa kao i veterinarske usluge	
6.2. Sakupljanje i transport komunalnog otpada	27
7. Planirani projekti i projekti	29
8. Finansijsko planiranje	37
8.1. Planiranje i aktivnosti na naplati usluga	37
8.2. Finansijski plan	40
9. Zaključak	42

1. Uvodne napomene

U skladu sa članom 26 stav 1 Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore, broj 55/16, 74/16, 66/2019) DOO „Čistoća“ Herceg Novi podnosi Skupštini opštine Herceg Novi Program rada za 2022.g., koji se usvaja do kraja tekuće za narednu godinu.

Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u Opštini Herceg Novi, naš br. 01-1-387/17 od 01.03.2017.g., sklopljenim između DOO „Čistoća“ Herceg Novi i Opštine Herceg Novi i Anexom istog br. 04-553/20 od 28.01.2020.g., u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima („Sl.list CG“, br. 55/16), DOO „Čistoća“ Herceg Novi su povjereni sledeći poslovi:

- Upravljanje komunalnim otpadom, kao djelatnosti individualne komunalne potrošnje od opšteg ekonomskog interesa;
- Uređenje i održavanje čistoće javnih površina, kao djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje;
- Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, kao djelatnosti komunalne potrošnje (Sklonište za napuštene pse).

2. Podaci o DOO „Čistoća“ Herceg Novi

- 2.1.** Rješenjem Poreske Uprave, područna jedinica Herceg Novi broj 90-01-03385-6 od 05.12.2013.g. DOO „Čistoća“ Herceg Novi dodijeljen je PIB broj: 02293200;
Rješenjem Poreske uprave, područna jedinica Herceg Novi broj 90/31-02365-0 od 05.12.2013.g. DOO „Čistoća“ Herceg Novi registrovana je kao PDV obveznik;
- 2.2.** Vršilac komunalne usluge je društvo sa ograničenom odgovornošću za održavanje javnih površina, upravljanje otpadom, prikupljanje, reciklažu, transport, obradu otpada, deponovanje otpada, trgovinu na veliko otpadom i zoohigijenu;
- 2.3.** DOO „Čistoća“ Herceg Novi osnovala je Skupština opštine Herceg Novi Odlukom o osnivanju društva sa ograničenom odgovornošću „Čistoća“ - Herceg Novi ("Službeni list Crne Gore - Opštinski propisi, broj 14/2013)
- 2.4.** DOO „Čistoća“ Herceg Novi je 100% u vlasništvu Opštine Herceg Novi.

2.5. Organizaciona struktura Društva

U 2022.g. će se primjenjivati organizacija poslova koja je utvrđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta DOO „Čistoća“, u skladu sa Odlukom Odbora direktora br. 18/21.



Shema organizacione strukture DOO „Čistoća“ Herceg Novi

2.6. Djelatnosti za koje je DOO „Čistoća“ Herceg Novi registrovano u Centralnom registru privrednih subjekata Crne Gore

DOO "Čistoća" HERCEG NOVI je registrovano rješenjem Poreske Uprave Crne Gore, Centralni registar privrednih subjekata, u Podgorici 19.11.2013.g sa registarskim brojem 5-0678116/001.

Djelatnosti za koje je registrovano DOO „Čistoća“:

- 38.11 - Sakupljanje bezopasnog otpada
- 38.12 - Sakupljanje opasnog otpada
- 38.2 - Prerada i odstranjivanje otpada
- 38.21- Prerada i odstranjivanje bezopasnog otpada
- 38.22 - Prerada i odstranjivanje opasnog otpada
- 38.3 - Ponovno korišćenje otpadnih materijala
- 38.32 - Reciklaža sortiranog otpada
- 45.20 - Održavanje i popravka motornih vozila
- 46.7 - Ostala specijalizovana trgovina na veliko
- 46.77 - Trgovina na veliko otpacima i ostacima
- 81.29 - Dezinfekcija objekata i uništavanje štetočina
- 96.0 - Ostale uslužne djelatnosti
- 96.03 - Pogrebne i srodne aktivnosti
- 96.09 - Usluge zbrinjavanja kućnih ljubimaca

2.7. Zakonski osnov od značaja za poslovanje Društva i sprovođenje Programa rada za 2021.g. čini:

- Zakon o privrednim društvima ("Sl.list CG", br. 65/20)
- Zakon o komunalnim djelatnostima („Sl.list Crne Gore, broj 55/16, 74/16)
- Zakon o upravljanju otpadom („Sl.list Crne Gore“, br. 64/11, 39/16)
- Zakon o životnoj sredini („Sl.list CG“, br. 52/16)
- Zakon o zaštiti dobrobiti životinja („Sl.list CG“, br. 14/08, 40/11, 47/15)
- Pravilnik o klasifikaciji otpada i katalogu otpada ("Sl. list CG", br. 59/2013 i 83/2016)
- Odluka o komunalnom redu („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 30/09, 37/11, 17/15, 27/16)
- Odluka o održavanju čistoće („Sl.list RCG-opštinski propisi“, br. 18/06, „Sl.list CG“-opštinski propisi“, br. 37/11 i 17/2015)
- Odluka o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi („Sl.list CG-opštinski propisi“, br. 14/13)
- Odluka o određivanju lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada u Opštini Herceg Novi ("Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 8/2015)
- Odluka o određivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i zelenog otpada na teritoriji Opštine Herceg Novi "Sl. list CG - Opštinski propisi", br. 1/2018)
- Uredba o načinu i uslovima skladištenja otpada ("Sl.list Crne Gore", br. 33/13 i 65/15)
- Odluka o osnivanju skloništa za zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa ("Sl.list CG-Op.propisi", br. 30/09)

- Strateški plan razvoja opštine Herceg Novi za period do 2027.g. ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 036/20 od 14.10.2020)
- I drugi podzakonski akti (Pravilnici, Uredbe, Odluke, Preporuke..).

3. Ciljevi koji se žele postići realizacijom Programa rada za 2022.g.

Ciljevi realizacije Programa rada za 2022.g. zasnivaju se na analizi realizovanih aktivnosti svih segmenata poslovanja Društva tokom 2021.godine. Osnovni ciljevi Programa rada za 2022.g. su:

- Efikasno i kvalitetno pružanje usluga od društvenog značaja u cilju povećanja zadovoljstva krajnjih korisnika usluga uz poštovanje principa održivog razvoja i sprovođenje mjera zaštite životne sredine;
- Povećanje tržišne orijentacije Društva boljom naplatom potraživanja uz racionalno planiranje i korišćenje finansijskih sredstava;
- Unaprijeđenje procesa reciklaže ugradnjom polupodzemnih kontejnera u dvije frakcije, bolja iskorišćenost i plasman selektovanih sirovina;
- Saradnja sa državnim organima i Opštinom Herceg Novi na Projektu izgradnje buduće sanitarne deponije „Duboki Do“;
- Održavanje i uređenje privremenog skladišta komunalnog i neopasnog građevinskog otpada „Tisove grede“ u cilju unaprijeđenja rada Društva i zaštite životne sredine;
- Saradnja sa resornim Sekretarijatom i drugim organima lokalne uprave, resornim i drugim Ministarstvima, NVO sektorom i građanima;
- Obezbeđenje većeg stepen produktivnosti rada uvođenjem savremenije opreme, stručnim osposobljavanjem uz poštovanje prava zaposlenih u Društvu;
- Sprovođenje operativnih ciljeva predviđenih Programom rada Društva za 2022.g., u skladu sa društvenom odgovornošću, planovima i Strategijom razvoja opštine u cjelini.

4. Plan upravljanja ljudskim resursima

Plan upravljanja ljudskim resursima je jedan od najbitniji faktora za funkcionisanje privrednih društava. Kvalitetno planiranje angažovanja radne snage, optimalno raspoređivanje i upravljanje preduslov su postizanja boljih efekata u radu Društva. Za kvalitetno obavljanje poslova veliku ulogu ima motivacija zaposlenih poboljšavanjem uslova rada, poštovanjem radnih prava i obezbjeđivanjem zaštite i bezbjednosti na radu. DOO "Čistoća" se prilikom kreiranja plana upravljanja ljudskim resursima rukovodi navedenim principima. Poseban segment predstavlja planiranje radne snage koja se angažuje na poslovima prikupljanja, transporta i zbrinjavanja otpada jer se radi o izuzetno deficitarnoj radnoj snazi. Ovaj problem nedostatka zaposlenih na terenu je posebno

izražen u periodu turističke sezone, kada uslijed dolaska velikog broja turista dolazi do povećane količine otpada, pojave neuređenih smetlišta tzv. "divljih" deponija, nepravilnog odlaganja kućnog smeća u kante za sitan otpad i slično ... Ovaj period prate saobraćajne gužve i nepropisno parkirana vozila što utiče na otežani transport komunalnog otpada i dinamiku pražnjenja kontejnera uz povećan obim poslova. Količina prikupljenog otpada u periodu turističke sezone povećava se za 50% do 60% u odnosu na period van sezone, što utiče na poslove koji se odnose na održavanje i čišćenje javnih površina, kao i poslove vezane za dinamiku odvoza komunalnog otpada.

Dosadašnje iskustvo ukazuje da postojeći broj zaposlenih na poslovima čišćenja javnih površina, prikupljanja, pretovara, selektovanja i transporta otpada, nije odgovarajući u periodu odvijanja turističke sezone. Iz tog razloga se i u 2022.g. planira angažovanje dodatne radne snage za najdeficitarnija radna mjesta-čistači na javnim površinama i radnici na specijalnim vozilima za odvoz otpada. Ovu kategoriju zaposlenih je teško obezbjediti u dovoljnom broju tokom cijele godine, u periodu turističke sezone planira se, uprkos brojnim ograničenjima, angažovanje dodatne radne snage - nerezidentnih lica. Angažovanje dodatne radne snage iz država okruženja podrazumjeva složenu zakonsku proceduru i iziskuje povećane troškove, kao što su: dozvole, potvrde, troškovi polise osiguranja, ljekarskog uvjerenja, boravišnu taksu do regulisanja radnog statusa, troškovi prevoza, ishrane i smještaja tih lica Ove procedure se dodatno usložnjavaju uslijed pandemije covid-19 i mjera koje se propisuju u svrhu spriječavanja širenja pandemije. Angažovanje domaće radne snage vrši se transparentno putem utvrđenog postupka oglašavanja. Takođe se planira angažovanje radne snage kroz državne ili lokalne programe javnog rada, ukoliko se takvi ili slični programi budu sprovodili.

Organizacija, obim, vrsta i složenost poslova predviđeni su Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova i radnih mjesta. Pravilnik je donesen u cilju obezbjeđivanja efikasnog i ekonomičnog vršenja poslova iz djelokruga rada Društva, a prilagođen je optimalnom broju izvršilaca, kvalifikacionoj strukturi i stvarnim potrebama angažovanja radne snage (shodno zahtjevima tržišnog poslovanja Društva i zakonskoj regulativi). Reorganizacija Društva ima za cilj smanjenje angažovanja zaposlenih po osnovu prekovremenog rada u skladu sa zakonskim odredbama, jer su troškovi ovih obaveza u prethodnom period bili visoki i nisu se redovno izmirivali. Troškovi za obavljanje prekovremenog rada u 2021.g. su se redovno izmirivali, a zaostale obaveze za obavljanje prekovremeniog rada (za period 2016.g. i 2017.g.) izmiriće se u 2022.g. iz sopstvenih sredstava.

DOO Čistoća“ Herceg Novi na dan 01.11.2021.g. ima 115 zaposlenih na neodređeno i 50 zaposlenih na određeno (rezidenati i nerezidenati) .

Pregled kvalifikacione strukture po sektorima

Stepen stručne spreme	Poslovodstvo		Sektor za ekonomske, finansijske i opšte poslove		Sektor za tehničko-operativne poslove							
					Služba logistike		Služba za prijem, reciklažu i zbrinjavanje otpada		Služba javne higijene		Služba zoohigijene	
	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.	na određeno	na neodređ.
VSS		5		9								1
VŠS				3				1				
VKV						1		1				
SSS			1	21		7		5		3		
KV				1	2	26	5	10		1	1	2
PK						2			2	2		
NK					20	5			18	9	1	
svoga		5	1	34	22	41	5	17	20	15	2	3
po sek.	5		35		63		22		35		5	
ukupno	165 zaposlenih (115 zaposlenih na neodređeno, 50 na određeno)											

DOO "Čistoća" vrši redovne obuke osposobljavanja zaposlenih za bezbjedan rad, u skladu sa analizom radnih mjesta Društva, Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu ("Sl. list CG", br. 34/2014 i 44/2018), Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/2012, 58/2014 i 14/2017) i Aktom o procjeni rizika DOO "Čistoća". S obzirom da su u 2021.g. realizovane obuke zaposlenih za bezbjedan rad, u 2022.g. se iste planiraju za eventualno novozaposlene. Svi novozaposleni će prije potpisivanja Ugovora o radu proći obuku za bezbjedan rad nakon koje dobijaju Uvjerenje da su upoznati sa svim mjerama zaštite i zdravlja na radu u okviru svog radnog mjesta kao i obavezne upotrebe ličnih zaštitnih sredstava. Ove aktivnosti se sprovode po potrebi. Takođe je planirana kontrola i po potrebi ponovna obuka zaposlenih u korišćenju ličnih zaštitnih sredstava za bezbjedan rad u toku obavljanja radnih zadataka od strane Referenta zaštite na radu. Planirano je da se rezultati prikazuju na mjesečnom nivou, i da o istim budu upoznati pored Poslovodstva i neposredni rukovodioci terenskih službi i sektora.

Planirano je da zaposleni u 2022.g., u skladu sa potrebama i organizovanim seminarima i obukama, steknu dodatna znanja i vještine kroz različite edukacije i usavršavanja koje će primjenjivati za dalji razvoj i unapređenje poslovanja Društva. U period januar/februar 2022.g. planira se stručno osposobljavanje zaposlenog na mjestu Samostalni savjetnik za ZNR, ZŽS i PPZ, radi dobijanja licence od strane Ministarstva finansija i socijalnog staranja za stručno lice za obavljanje samostalanog rada na poslovima zaštite i zdravlja na radu.

Redovni sistematski ljekarski pregledi zaposlenih vršiče se u skladu sa Zakonom o bezbjednosti saobraćaja na putevima ("Sl. list CG", br. 33/2012, 58/2014 i 14/2017),

Pravilnikom o načinu i postupku za vršenje prethodnih i periodičnih specijalističkih ljezarskih pregleda radnika ("Sl.list RCG", br. 25/80 i 1/81), Pravilnikom o vrsti načinu, obimu i rokovima za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada ("Sl.list CG", br. 34/14 i 44/18), i Aktom o procjeni rizika DOO "Čistoća" Herceg Novi br. 535/08/16. U 2022.g. organizovaće se sistematski pregledi za sve zaposlene na radnim mjestima vozač i rukovaoc građevinskom mašinom, koji se po odredbama Akta o procjeni rizika vode kao radna mjesta sa povećanim rizikom. Sistematski pregledi se obavljaju jedanput godišnje, mjesec dana prije isteka roka prethodnih pregleda, pa se u 2022.g. sistematski pregledi planiraju početkom oktobra mjeseca, a troškovi se procijenjuju na 1.350,00 €.

U svrhu bolje organizacije i efikasnijeg rada zaposlenih, nastavlja se sa ulaganjima u IT sistem i u 2022.g. Troškovi nabavke računara i računarske opreme procjenjuju se na 5.000,00 €, dok se za održavanje računarske opreme planira izdvojiti do 2.500,00 €. Za održavanje web stranice i e-mail sistema potrebno je planirati 500,00 €. U prvom kvartalu planira se nabavka poslovnog softvera, za čiji se zakup planira obezbjediti 4.200,00 €, dok je za konsultantske usluge planirano da se izdvoji 4.800,00 €. Nabavka novog poslovnog softvera planira se u cilju podizanja nivoa kvaliteta usluga, povezivanjem poslovnih funkcija: finansija, nabavke, prodaje, skladišta, servisa i ljudskih resursa u jednu cijelinu, s mogućnošću povezivanja Društva sa elektronskim bankarstvom. Novi softver treba da omogući ažurno fakturisanje i evidenciju, izradu računa za izvršene usluge, dobijanje različitih izvještaja i analiza ključnih pokazatelja poslovanja, uporedne preglede i statistike, što će omogućiti kvalitetno praćenje rezultata i definisanje poslovanja Društva u skladu sa dobijenim podacima.

5. Tehnička opremljenost Društva

5.1. Vozila i radna mehanizacija

Vozni park DOO „Čistoća“ se sastoji od vozila i radnih mašina različite namjene, gabarita i proizvođača. U decembru 2021.g. vozni park je brojao:

- 16 specijalnih vozila za transport otpada od toga:
 - 12 vozila za transport mješanog komunalnog otpada sa javnih površina
 - 4 vozila za transport kabastog i zelenog otpada i selektivnih sirovina
- 3 teretna vozila za pretovar otpada
- 3 vozila za mehaničko čišćenje, pranje i održavanje higijene javnih površina
- 1 vozilo, podizač koji je ustupljen Društvu na korišćenje
- 4 radne mašine
- 6 terenskih i putničkih vozila
- 4 motocikla.

Ova vozila i radne mašine će se koristiti i u 2022.g. za obavljanje poslova iz domena osnovnih djelatnosti Društva. Za tehničku opremljenost Društva sa stanovišta starosti možemo reći da je visoka iako su se vršila znatna ulaganja poslednjih godina u obnovu voznog parka. S obzirom na starost voznog parka u 2022.g. se očekuje i dalje visok nivo troškova po osnovu održavanja i popravke vozila i zamjene dotrajalih dijelova. Ove poslove obaviće zaposleni u Službi održavanja i opravki, kako bi vozni park bio na nivou potrebnom za uspješno pružanje javne usluge. Kako bi se troškovi održavanja vozila smanjili, planira se nabavka novih vozila, pri čemu će se posebno voditi računa o homogenosti voznog parka. Za sad je uočljivo da kod vozila za prevoz otpada preovladavaju vozila proizvođača Mercedes, ali su u upotrebi i Volvo, Iveco, Scania, Man, Isuzu i Fap. Homogenizacija voznog parka bi omogućila bolju organizaciju i efikasnost održavanja voznog parka, jednostavniju nabavku rezervnih dijelova potrebnih za redovna održavanja i skraćivanje vremena potrebnog za popravku vozila koja su privremeno van funkcije.

U 2022.g. se planira produženje Ugovor o uzimanju u zakup vozilo koje je namijenjeno za potrebe transporta komunalnog otpada nastalog u procesu rada Postrojenja za preradu otpadnih voda u Meljinama.

Sva vozila i građevinske mašine posjeduju Stručni nalaz za specijalizovana vozila i građevinske mašine sa rokom važenja do decembra 2023.g. U 2022.g. planira se angažovanje stručne kuće za dobijanja stručnog nalaza za specijalizovana vozila i građevinske mašine za novonabavljena vozila u 2022.g. Krajem aprila i krajem oktobra 2022.g. planirani su pregledi PP aparata u svim vozilima, ali i pregledi PP aparata i hidrantske mreže u okviru svih sektora, u saradnji sa Službom zaštite i spasavanja Herceg Novi.

U svrhu realizacije programskih ciljeva Društvo planira investiciona ulaganja u nabavku sledećih materijalno tehničkih sredstava:

r/b	Opis predmeta javne nabavke	Izvor finansiranja	Procijenjena vrijednost bez PDV-a u €
1	Specijalno vozilo za pražnjenje polupodzemnih kontejnera sa kranom - novo	Kapitalni Budžet Opštine Herceg Novi	170.000,00
2	Specijalno vozilo za odvoz komunalnog otpada - polovno	Sopstvena sredstva	80.000,00
3	Kamion kiper manji sa grajferom - polovni	Kapitalni Budžet Opštine Herceg Novi	30.000,00
4	Građevinska mašina tipa buldožer-gusjeničar (polovna)	Sopstvena sredstva	40.000,00
5	Specijalno vozilo za odvoz otpada sa dizalicom - novo	Sopstvena sredstva / Donacija	100.000,00
Ukupno:			420.000,00

Ulaganja u obnovu tehničke opreme Društva planiraju se u iznosu do 420.000,00 € (bez pdv-a), i to iz sredstava Društva u iznosu od 220.000,00 € (kreditna sredstva) i sredstava Kapitalnog Budžeta Opštine Herceg Novi u iznosu od 200.000,00 €.

5.2. Vrste i broj posuda za sakupljanje otpada

Teritorija sa koje se organizovano sakuplja komunalni otpad je gotovo cjelokupna teritorija Opštine Herceg Novi. Naselja na višim kotama imaju po 1-2 kontejnera V.1,1m³ ili 1 kontejner V. 5-7m³ pri čemu se pražnjenje kontejnera vrši po potrebi, a ta usluga se ne naplaćuje korisnicima.

Pokrivenost opštine uslugom organizovanog sakupljanja komunalnog otpada, u skladu sa navedenim, je potpuna. Građani i privredni subjekti svoj otpad odlažu svakodnevno u kontejnere raspoređene na javnim površinama.

U opštini Herceg Novi, kao i u većini primorskih opština, tokom godine su prisutna velika variranja u dnevnim proizvedenim količinama i sastavu komunalnog otpada. Prosječna dnevna količina sakupljenog komunalnog otpada za vrijeme ljetnje turističke sezone je dvostruko veća u odnosu na prosječnu dnevnu količinu u period van sezone.

Ovakve činjenice, pored drugih parametara, utiču na određivanje lokacija za smještaj kontejnera kao i vrstu i broj posuda za odlaganje otpada. Definisanje lokacija za smještaj kontejnera kao i broj i vrsta posuda za odlaganje otpada zavise od prostornih uslova za postavljanje kontejnera, veličine naselja, količine otpada koja se odlaže, dostupnosti lokacije građanima za odlaganja otpada i dostupnosti kamionima Društva za pražnjenje kontejnera, blizine kolske saobraćajnice i gustine saobraćaja (zbog mogućnosti ometanja saobraćaja prilikom postupka pražnjenja kontejnera) i dr...

Kada se radi o klasičnim kontejnerima V.1,1m³ vodi se računa o prostornim uslovima prilikom izgradnje boksova za smještaj kontejnera i izgradnje betonskih podesta. Služba logistike izrađuje metalne boksove sa logom Društva, dok se betonski boksovi izgrađuju u saradnji sa DOO "Komunalno stambeno". Na ovaj način je kontejnersko mjesto uređeno, ima veći stepen bezbjednosti i smanjeno je zagađivanje zemljišta izgradnjom podesta na kojima su smješteni kontejneri. U 2022.g. se planira uklanjanje svih urušenih betonskih boksova i njihova zamjena metalnim boksovima, te farbanje i uređenje očuvanih betonskih boksova. Takođe se planira nastavak izgradnje betonskih podesta za smještaj kontejnera V.5-7m³ u saradnji sa "Komunalno-stambeno" DOO i postavljanje novih boksova za odlaganje kartona.

Kod određivanja lokacija za ugradnjom polupodzemnih kontejnera, pored ispunjavanja opštih parametara za definisanje lokacije, posebno se mora povesti računa o podzemnim instalacijama, kako se ne bi bile oštetile prilikom ugradnje istih. Lokacija za ugradnju polupodzemnih kontejnera mora takođe biti van domašaja nadzemnih instalacija, drveća

i objekata odnosno dostupna vozilu sa kranom koje vrši pražnjenje kontejnera. Izbor lokacije, tip i broj kontejnera zavisi od navedenih parametara.

Na području opštine Herceg Novi raspoređeno je oko 750 klasičnih kontejnera za odlaganje otpada V.1,1m³, 30-tak velikih otvorenih metalnih kontejnera V.5-7m³, 40-tak boksova za karton i 65 polupodzemnih kontejnera (60 kom V. 5m³, 2 kom V. 2,5m³ i 3 kom V. 500 lit). Jedan dio klasičnih kontejnera V.1,1m³ je povučen sa terena, a ugradnjom novih polupodzemnih kontejnera će se nastaviti povlačenje klasičnih kontejnera sa lokacija na kojima će biti ugrađeni polupodzemni kontejneri koji su većih gabarita od klasičnih. Kontejnere koji će se povući, zamjeniti dotrajale i oštećene kontejnere na drugim lokacijama na kojima ostaju klasični kontejneri.

U Servisnoj Zoni u Igalu su isporučeni: 28 kom polupodzemnih kontejnera V.500 lit, 44 kom V.2,5 m³ i 2 kom V.5m³, koji će biti raspoređeni i ugrađeni tokom 2022.g., u skladu sa iskazanim potrebama u saradnji sa Sekretarijatom za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetska efikasnost. U 2022.g. se planira dalje uređenje lokacija na kojima su već ugrađeni polupodzemni kontejneri.

Iako je u 2021.g. izvršena nabavka 41 kom metalnih kontejnera v.1,1m³, a kroz projekte je dobijeno 40 metalnih kontejnera V.1,1m³ i 6 kom plastičnih i u 2022.g. se planira nabavka novih metalnih kontejnera V.1,1m³ i održavanje postojećih. Poslovi održavanja podrazumjevaju bravarske radove, farbanje, popravku i postavljanje točkića na oko 15% ukupnog broja kontejnera, kao i nabavku točkova za kontejnere. Takođe se planira popravka i farbanje postojećih kontejnera 5-7m³ i nabavka 3 nova koji će biti raspoređeni duž naselja na Rivijeri, prije ljetnje turističke sezone. Ovi kontejneri su namijenjeni za odlaganje kabastog i zelenog otpada. Isto tako, nastaviće se održavanjem abrol kontejnera V.38m³ i planirana je nabavka 3 nova kontejnera.

Plan nabavke i održavanja kontejnera i niša za smještaj kontejnera za 2022.g.

r/b	Vrsta posude	Procijenjena vrijednost bez PDV-a u €
1	Nabavka kontejnera V.1,1m ³ (50 kom)	18.000,00
2	Nabavka kontejnera 5-7m ³ (3 kom)	3.000,00
3	Nabavka abrol kontejnera V. 38m ³ (3kom)	20.000,00
4	Održavanje postojećih kontejnera	2.000,00
5	Nabavka točkova za metalne kontejnere	2.500,00
6	Radovi na uklanjanju i farbanju boksova za smještaj kontejnera	4.000,00
7	Radovi na uređenju lokacija za polupodzemne kontejnere	4.000,00
8	Dezinfekcija kontejnera i lokacija za smještaj kontejnera	1.000,00
Ukupni troškovi:		54.500,00

Aktivnosti na pranju i dezinfekciji kontejnera i lokacija za smještaj kontejnera planirane su četiri puta u toku 2022.g., te više puta na određenim lokacijama, kada se ukaže potreba.

6. Poslovi iz domena djelatnosti za koje je Društvo registrovano

Poslovi od javnog interesa, iz domena djelatnosti za koje je registrovano Društvo u Centralnom registru privrednih subjekata, sastoje se iz poslova održavanja čistoće javnih površina (poslovi koji se finansiraju iz Budžeta Opštine Herceg Novi), transporta komunalnog otpada na prostoru opštine Herceg Novi (poslovi koji se finansiraju naplatom odvoza otpada za domaćinstva i privredu) i poslova na sakupljanju i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih pasa koji se djelimično finansiraju iz operativnog Budžeta Opštine Herceg Novi, donacija i sredstava Društva.

Korisnici usluga DOO "Čistoća" su svi stanovnici opštine Herceg Novi kao i turisti i posjetioци, odnosno 14.539 domaćinstava i 832 privredna subjekta koji plaćaju komunalne usluge.

Prilikom utvrđivanja polaznih osnova za koncipiranje Programa rada na izvršavanju poslova Društva, korišćeno je više parametara uzetih iz 2021.g. :

- Ostvareni obim, nivo i kvalitet pruženih usluga,
- Jedinične cijene po vrstama poslova-usluga,
- Troškovi izvršavanja poštujući princip racionalnosti
- Tehnička i kadrovska osposobljenost,
- Postavljena operativna dinamika rada,
- Finansijska sredstva sa aspekta izvora sredstava
- Postojeće zakonska regulative.

6.1. Program održavanja i uređenja javnih površina

Program održavanja javnih površina podrazumijeva sledeće aktivnosti:

- Manuelno čišćenje javnih površina
- Mehaničko čišćenje javnih površina
- Pranje javnih površina
- Pročišćavanje uređenih zelenih površina
- Košenje zelenih površina i odvoz zelenog otpada
- Sakupljanje i transport otpada iz uličnih kanti, kao i kabastog otpada sa javnih površina
- Upravljanje i obrada prikupljenog otpada sa javnih površina
- Održavanje i nabavka mobilijara
- Opremanje radnika

Javne površine koje će biti predmet održavanja DOO "Čistoća" Herceg Novi, shodno navedenim aktivnostima su:

- glavne i sporedne gradske i prigradske ulice, trgovi, trotoari, prelazi, stepeništa koja povezuju površine javnog saobraćaja, javne površine između stambenih i drugih objekata, javna dječija igrališta, autobuska stajališta, sportski i zabavni tereni, javne zelene površine duž magistrale od Veriga do graničnog prelaza Sitnica...;
- površine kojim gazduje Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, shodno Ugovoru sa Javnim preduzećem.

S obzirom da su ovo poslovi zajedničke komunalne potrošnje, i da se tekuće i investiciono održavanje opreme i sredstava finansiraju iz komunalne naknade (prihod budžeta jedinice lokalne samouprave) iznos sredstava koji je namjenjen iz Budžeta Opštine Herceg Novi je 700.000,00 €. Vrijednost planiranih radova navedenih pozicija iznosi 783.684,00 €, što je za 12 % više od sredstava opredjeljenih Budžetom Opštine Herceg Novi.

I pored planiranih, značajno manje opredjeljenih sredstava u Budžetu za ove namjene, Društvo je radi održavanja potrebnog nivoa čistoće i ambijentalne higijene grada, planiralo vrijednost poslova za 83.684,00 € više od opredjeljenih sredstava u Budžetu. Zbog toga će za realizaciju ovog segmenta Programa biti potrebno korišćenje dijela sredstava iz prihoda ostvarenih od obavljanja dopunskih i drugih djelatnosti Društva, uz sprovođenje daljih mjera štednje i racionalizacije na svim nivoima.

6.1.1. Manuelno čišćenje javnih površina

Za kvalitetno manuelno održavanje javnih površina u 2022.g. potrebno je angažovanje 29 radnika prosječno godišnje računajući poslovođe na rejonima Herceg Novi, Igala i Rivijera i upravnika javnih površina. Broj zaposlenih tokom godine varira zavisno od obima posla, pa je u ljetnjim mjesecima neophodno angažovati i dodatnu radnu snagu. Za kvalitetno obavljanje posla u periodu ljetnje turističke sezone, neophodno je angažovanje najmanje 35 čistača na javnim površinama.

Norma čišćenja zimi dnevno, maksimalno po radniku do 12.140,84 m². Norma čišćenja ljeti, dnevno, maksimalno po radniku do 7.402,95 m².

Frekventnost čišćenja u dnevnom periodu obuhvata čišćenje angažovanjem radnika na rejonima čišćenja po sledećem:

- oktobar - april, područje Igala i Herceg Novog prije podne od 06:30 – 12:30 h radnim danom i vikendom sa produženjem od po 2 sata tokom sunčanih dana, a za područje Rivijere 06:30-12:30 h, sa produženjem od po 1 sat tokom sunčanih dana,
- maj - septembar, prije podne od 06:00 – 12:00 h i poslijepodne od 17:00 – 21:00 h, radnim danom i vikendom i po ukazanim potrebama.

Ukupno je za manuelno čišćenje predviđeno 236.890 m² javnih površina.

r/b	REJON JAVNIH POVRŠINA ZA MANUELNO ODRŽAVANJE	POVRŠINA m ²	DINAMIKA
1.	IGALO: Granični prelaz Debeli brijeg, Sutorina, putna komunikacija Njivice – Konfin, Gomila, Servisna zona Igalo, Igalo naselje, granica područja Milašinovića most.	59.223	neprekidno tokom godine
2.	HERCEG NOVI: Naselje Topla 1,2,3, Crveni krst, Srbina, Herceg Novi /gradsko jezgro/, Nemila, Savina do Meljina	59.223	neprekidno tokom godine
3.	RIVIJERA: Meljine, Zelenika, Kutu, Kumbor, Đenovići, Baošići, Bijela, Kamenari	111.044	neprekidno tokom godine
	Naselje Podi do Meljina	7.400	ljeti 01.07. – 30.09.

Kalkulacija manuelnog čišćenja javnih površina				
Broj izvršilaca na jav.površinama (čistači, poslovođe, upravnik)	Broj radnih sati	Broj mjeseci	Cijena rada u € po času	Ukupno
29	160	7	5,50	178.640,00
35	160+40	5	5,50	192.500,00
Ukupno:				371.140,00

6.1.2. Mehaničko čišćenje javnih površina

Planom mehaničkog čišćenja obuhvaćene su sve javne površine koje se mogu mehanički čistiti sa težištem na sledećim rejonima i pravcima:

r/b	REJON JAVNIH POVRŠINA ZA MEHANIČKO ODRŽAVANJE	DINAMIKA
1	ul.Sava Ilića, ul. Sava Kovačevića, ul.Braće Grakalić	neprekidno tokom godine i po ukazanim potrebama
2	Kumbor, Đenovići, Baošići, Bijela magistralni pojas	neprekidno tokom godine i po ukazanim potrebama

Ukupno je za mehaničko čišćenje predviđeno 175.500 m² javnih površina.

Mehaničko čišćenje vršiće se sa jednom motornom čistilicom i jednom električnom čistilicom, uz angažovanje jednog vozača i radnika po čistilici. Norma čišćenja u zimskom periodu mjesečno (januar-maj i oktobar-decembar) je 17.000 m², a u ljetnjem periodu mjesečno (jun-septembar) je 9.875 m².

Radno vrijeme mehaničkog čišćenja ograničeno je uslijed tehničkih karakteristika postupka i težišno je usmjereno na periode kada se smanjuje saobraćajna gužva i to prvenstveno od 15:00 – 17:00 časova danju i noću od 02:00 do 06:00 časova.

Kalkulacija mehaničkog čišćenja javnih površina				
Broj radnika na jav.površinama	Broj radnih sati	Broj mjeseci	Cijena rada u € po času	Ukupno
2	160	12	6	23.040,00
Ukupno:				23.040,00

Ograničenja prilikom upotrebe sistema mehaničkog čišćenja nalaze se u nepristupačnosti dijela šetališnih staza, trotoara i stepeništa. Ovaj problem je djelimično riješen nabavkom električne čistilice koja je, zbog svojih gabarita, pogodna je čišćenje trotoara, uskih ulica i šetališta, a sam sistem čišćenja je baziran na postupku usisavanja i mehaničkog metenja površina od raznih vrsta otpadaka (opušaka od cigara, papira, boca, PVC čaša, pijeska, lišća i drugog...).

Ipak i u 2022.g. se očekuju ograničenja koja nastaju nepropisnim parkiranjem vozila na javnim površinama, kao i saobraćajnim gužvama u turističkoj sezoni, odnosno radovima na izgradnji komunalne infrastrukture, kada su saobraćajnice neprohodne.

6.1.3. Pranje javnih površina

Program pranja ulica za 2022. godinu baziran je na:

- potrebama pranja i polivanja ulica u periodu jul-septembar sedmično, kao i povremenim potrebama u periodu van sezone i
- vanrednim potrebama kao što su epidemiološki razlozi, značajne manifestacije i praznici, kao i na osnovu zahtjeva organa lokalne samouprave.

Ukupno je za pranje javnih površina predviđeno 195.500 m² javnih površina koje su podjeljene u 10 rejona. Pranjem ulica obuhvata se period zimske i ljetne aktivnosti po sledećem:

PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

r/b	REJON JAVNIH POVRŠINA ZA POSLOVE PRANJA	DINAMIKA
1.	Ul. II Dalmatinske – Ribarska – Sava Ilića do "Galeba" – Novosadsko – V Crnogorske – petlja Igalo – ul. Norveške	01.06.-31.09. 2 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
2.	Ul.Sava Ilića od hotela Igalo, ul.Njegoševa, ul. Save Kovačevića, ul. Braće Grakalić - Meljine	01.06.-31.09. 2 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
3.	Topla 1,2,3 – ul. Dr.Jovana Bijelića – ul.Nikole Ljubibratića – ul. Orjenskog bataljona	01.06.-31.09. 2 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
4.	Trg Belavista, Karača, sa komunikacionim prolazima	01.06.-31.09. 3 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
5.	Autobuska stanica – Trg Nikole Đurkovića – Stepenište 28.oktobra – ul.X Hercegovačke brigade	01.06.-31.09. 3 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
6.	Meljine – Lalovina – Zelenika - Zmijice	01.06.-31.09. 2 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
7.	Savina – ul. I Bokeške brigade – Branka Ćopića	01.06.-31.09. 2 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
8.	Kumbor, Đenovići, Baošići, Bijela – magistralni pojas	01.06.-31.09. 2 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
9.	Njivice – naselje i putna komunikacija Njivice – granični prelaz Konfin	01.06.-31.09. 2 puta sedmično 01.10.-31.05. po potrebi
10.	Granični prelaz Debeli brijeg – Jadranska magistrala – Servisna zona Igalo	01.07.-01.09. 1 put sedmično 01.10.-01.07. po potrebi

U 2022.g. očekuje se nastavak saradnje sa DVD „Bijela“ i Vatrogasnom jedinicom, pa će se za potrebe pranja i polivanja javnih površina na području Rivijere koristiti vozilo DVD „Bijela“, a za pranje glavne ulice od Igala do kružnog toka u Meljinama (pri čemu su obuhvaćene ulice Save Ilića, Njegoševa, Save Kovačevića i Braće Grakalića) koristiti vozilo Vatrogasne jedinice Službe zaštite i spašavanja, dok će cistjerna „Man“ DOO „Čistoća“ biti namjenjena za pranje šetališta, trga, donjeg puta i dr...

Uslijed iskazanih praktičnih problema u praksi, odnosno saobraćajne propustljivosti gradskih ulica, pranje će se vršiti u vremenu od 02:00 do 05:00 h, a polivanje od 24:00 do 06:00 h.

Na poslovima pranja ulica predviđeno je angažovanje jedne cistjerne sa posadom: 1 vozač i 2 radnika, kao i korišćenje hidrantske mreže u gradskim sredinama gdje je potreno angažovanje dva radnika. Norma rada cistjerne za pranje ulica sa posadom cca 1600m²/h. Norma rada pranjem sa hidrantske mreže cca 1000m²/h.

Kalkulacija pranja javnih površina				
Broj radnika na javnim površinama	Broj radnih sati	Broj mjeseci	Cijena rada u € po času	Ukupno
5	160+40	4	8	32.000,00
Ukupno:				32.000,00

Izvršavanjem ove vrste poslova se obezbijuje visok stepen čistoće saobraćajnica i javnih površina.

6.1.4. Pročišćavanje uređenih zelenih površina

Programom je obuhvaćeno pročišćavanje svih uređenih zelenih površina na području grada koji se nalaze uz ulice, trotoare i oko stambenih i poslovnih objekata. Pod pročišćavanjem se podrazumijeva uklanjanje papira, kesa i drugih otpadaka. Na ovom poslu su angažovani čistači javnih površina. U 2022.g. se planira nastavak obavljanja ovih aktivnosti duž biciklističe staze koja se nalazi u selo Kameno, kao i pročišćavanje, odnosno pražnjenje otpada iz betonskih kanti iz park – šume Dubrava.

Kalkulacija pročišćavanja zelenih javnih površina				
Broj radnika na jav.površinama	Broj radnih sati	Broj mjeseci	Cijena rada u € po času	Ukupno
29	160	8	1	37.120,00
35	160	4	1	22.400,00
Ukupno:				59.520,00

6.1.5. Košenje javnih zelenih površina

Pored obavljanja redovnih aktivnosti na održavanju javnih površina, shodno prethodnoj praksi, planira se sprovođenje dopunskih aktivnosti na košenju i uređenju javnih, zelenih površina. Aktivnosti u 2022.g. se planiraju na području opštine od Veriga do graničnog prelaza Debeli brijeg. Ove aktivnosti podrazumjevaju raskošavanje i košenje trave i rastinja, kidanje granja drveća, orezivanje oleandera, uklanjanje drača i drugo... duž magistralnog puta (1,5-2 m uz magistralu

Aktivnosti će se odvijati tokom cijele godine, u saradnji sa Mjesnim zajednicama, Službom komunalne policije i inspekcijiskog nadzora ("Sistem 48") i građanima, shodno potrebama i upućenim zahtjevima. S obzirom na iskustva iz prethodne godine, u 2022.g. inteziviraće se aktivnosti na kidanju granja drveća neposredno uz magistralu.

Košenje i uređenje javnih i zelenih površina podrazumjeva manuelne i mehaničke aktivnosti za čiju su realizaciju potrebna sledeća sredstva i oprema: kosilice, pila, usisivač za sitni zeleni otpad, mašina za živu ogradu, sitni alat, oprema za radnike i kamion kiper. Na poslovima uređenja i košenja javnih zelenih površina potrebno je angažovanje 2 radnika na terenu u ljetnjem periodu, odnosno 3 radnika u ostalom periodu godine, a na poslovima prikupljanja i odvoza zelenog otpada sa područja Rivijere potrebno je angažovanje vozača i dva radnika. S obzirom da je u prethodnom periodu izvršena nabavka kvalitetne i dovoljne količine opreme za obavljanje ovih aktivnosti, u 2022 g. neće biti potrebna finansijska sredstva za nabavku dodatne opreme, već samo za adekvatno održavanje iste.

Kalkulacija održavanja zelenih javnih površina				
Košenje javnih površina				
Broj radnika na jav.površinama	Broj radnih sati	Broj mjeseci	Cijena rada u € po času	Ukupno
3	160 + 20	12	7	45.360,00
Ukupno:				45.360,00
Prikupljanje, utovar, transport i zbrinjavanje zelenog otpada				
Broj radnika na jav.površinama	Broj radnih sati	Broj mjeseci	Cijena rada u € po času	Ukupno
3	160 + 20	12	8	51.840,00
Ukupno:				51.840,00
Svega (I+II)				97.200,00

6.1.6. Sakupljanje i transport kabastog otpada sa javnih površina

Svakodnevna je pojava da se na javnim uređenim i neuređenim površinama i oko kontejnera za odlaganje otpada kontinuirano odlaže tzv. „kabasti otpad“. Kabasti otpad se u praksi pojavljuje kao otpad koji građani odlažu iz stanova i objekata i otpad koji odlažu privredni subjekti iz objekata nakon izvršenih građevinskih radova.

Za sakupljanje, transport i deponovanje ove vrste otpada potrebno je angažovanje posebnih vozila-kamiona –kipera i radne snage tokom cijele godine. Ova vrsta otpada se transportuje zajedno sa zelenim otpadom u dvije smjene :

- jutarnja smjena: 2 manja kiperi do 3t, 1 specijalno vozilo – autopodizač (podizanje kontejnera od 5m³), bager - utovarivač i pretovarni kamion,
- popodnevna smjena: 1 manji kiper do 3t, 1 specijalno vozilo – autopodizač (podizanje kontejnera od 5m³), bager - utovarivač i pretovarni kamion.

Ovi poslovi se obavljaju svakodnevno, jer se kabasti otpad, može naći u skoro svim vrstama odloženog otpada iz domaćinstava. U dosadašnjem radu odlaganje ove vrste

otpada je u određenoj mjeri uređeno postavljanjem kontejnera od 5.5m³, pa će se postavljanje ove vrste kontejnera planirati i u 2022.g. duž Rivijere.

U dosadašnjem radu DOO „Čistoća“ uočeno je da se kabasti otpad najčešće sastoji od sljedećeg: namještaja svih vrsta, manjih električnih aparata, bijele tehnike, različitih vrsta većih rashladnih uređaja, kuhinjskih elemenata i uređaja, bicikala, opreme za plaže i plastičnih materijala različitih veličina (burad, posude i sl.), - madraca, odbačenih prozora, vrata i sl., drvenih i plastičnih konstrukcija, otpadnog drveta iz građevinske djelatnosti, radijatora i tijela za zagrijavanje, dijelova odbačenih od rada na motornim vozilima, umivaonicima, WC školjkama, bojlerima, ambalaža za pakovanje ili paletiranje proizvoda (drvena i plastična). Nakon sakupljanja kabasti otpad se odvozi u reciklažni centar Meljine, a nakon vaganja, obrade i izdvajanja sekundarnih sirovina, pretovarnim kamionima se transportuje preko transfer stanice i odlaže na privremenom skladištu komunalnog otpada Tisove grede.

Pored kabastog otpada, jedan kamion kiper do 3t biće angažovan samo za prikupljanje i transport kartona sa područja cijele opštine Herceg Novi, iz boksova za odlaganje kartona koji se nalaze u blizini mega marketa.

Kalkulacija sakupljanja i transporta kabastog otpada sa javnih površina				
Broj radnika na jav.površinama	Broj radnih sati	Broj mjeseci	Cijena rada u € po času	Ukupno
6	160+40	12	8	115.200,00
Ukupno:				115.200,00

6.1.7. Prijem, obrada i pretovar prikupljenog komunalnog otpada

Pretovar i obrada otpada vršiće se, kao i do sada, tokom 2022.g. u Reciklažnom centru u Meljinama.

Radno vrijeme Službe za reciklažu, prijem i zbrinjavanje otpada odvijaće se različito u zavisnosti od kategorije zaposlenih, odnosno od potreba posla. U redovnim okolnostima planirano je radno vrijeme zimi i ljeti u dvije smjene:

- I smijena 06:00 - 12:00 h
- II smijena 14:00 - 20:00 h

s tim što će se po potrebi, u ljetnjem periodu zbog povećanog obima posla uslijed povećavanja količine otpada dodatno angažovati određeni broj zaposlenih u terminu od 15,00h do 21,00 h.

Na poslovima vaganja otpada angažovaće se izvršiocu u terminima:

zimski period:

- I smjena 05:00-11:00 h
- II smjena 11:00-17:00 h
- III smjena 16:00-21:00 h

ljetnji period:

- I smjena 05:00-11:00 h
- II smjena 11:00-17:00 h
- III smjena 17:00-00:00 h

Takođe će se po potrebi uvesti rad za pomoćne radnike ljeti u terminu 04:00-10:00 h.

Za kvalitetno funkcionisanje Reciklažnog centra, potrebno je preduzeti sledeće aktivnosti:

- izgradnja nastrašnice za presovani karton dimenzija 17x8(6)x4m visine,
- rekonstrukcija platoa i potpornog zida istovarne rampe,
- nabavka 3 nova abrol kontejnera i remont postojećih 5 kontejnera,
- dezinfekcija i deratizacija prostora Reciklažnog centra,
- baždarenje vage za vaganje kamiona i otpada početkom godine.

S obzirom da je postrojenje za preradu i sortiranje otpada van funkcije od 2012.g., neophodno je uraditi i studiju isplativosti ovog postrojenja. Zavisno od dobijenih rezultata Studije i analize, postrojenje će se staviti u funkciju ili rashodovati i prodati putem licitacije.

U toku 2022.g. vršiče se obrada otpada, vaganje svih količina otpada i izdvajanje sekundarnih sirovina iz otpada, pri čemu se planira izdvajanje sledećih sirovina:

- kartona-papira
- korišćenog jestivog ulja
- metala po vrstama
- pet plastike
- najlona
- limenki
- bijeke tehnike
- drvene građe
- zelenog otpada
- elektronskog otpada.

RC Meljine pruža usluge vaganja (najčešće građevinskog materijala, ali i mulja, papira i drugih vrsta otpada po potrebi) drugim privrednim licima. U zimskom periodu se planira oko 35-40 vaganja dnevno, a u ljetnjem periodu ukupno sa privrednim subjektima cca 55-60 vaganja dnevno. Baždarenje kamionske vage u Reciklažnom Centru u Meljinama obavlja se jedanput godišnje i planirano je za početak 2022.g. Servisiranje i baždarenje vage se prijavljuje Zavodu za metrologiju CG (kalibracija mjerila i etalona). Takođe se pružaju i usluge iznajmljivanja abrol kontejnera. Očekivani prihod od pružanja usluga u RC Meljine (prijema otpada, iznajmljivanje kontejnera i sl.) je 40.000,00 €.

U 2022.g. planira se izdvajanje veće količine selektivnih sirovina, razdvajanjem otpada na mokru i suhu frakciju u polupodzemnim kontejnerima, čime će se dobiti čista selektivna sirovina. Isto tako, ovaj način odlaganja će smanjiti nelegalno preuzimanje sekundarnih

sirovina od strane neformalnog sektora, što će takođe omogućiti veći finansijski efekat od prodaje sekundarnih sirovina. Nakon obrade sekundarne sirovine se prodaju u skladu sa trenutnim tržišnim uslovima, a očekivani ukupni prihod od prodaje sekundarnih sirovina, kao i usluge vaganja u 2022.g. je 60.000,00 €. Ove aktivnosti pratiće i edukacija stanovništva i promovisanje ekoloških standarda od strane Društva, kako bi se uticalo na bolju iskorišćenost otpada, njegovo smanjivanje za deponovanje i prodaju.

Visina prihoda od prodaje selektivnih sirovina je, takođe, uslovljena aktivnostima inspeksijskih organa i Službe Komunalne policije i inspeksijskih poslova na suzbijanju neovlaštenog obavljanja djelatnosti pojedinih privrednih društava i fizičkih lica na sakupljanju sekundarnih sirovina. U saradnji sa Službom za utvrđivanje i naplatu usluga i Službom za nabavku i marketing planira se inteziviranje aktivnosti na sklapanju Ugovora o preuzimanju jestivih ulja i masti, s obzirom da Društvo posjeduje dozvolu Agencije za zaštitu prirode i životne sredine za sakupljanje i prevoz ove vrste otpada na teritoriji naše opštine i za opštine Kotor, Tivat i Budva. Ova aktivnost će se odvijati tokom cijele 2022.g., a za očekivati je da bude pojačana tokom turističke sezone kada se realizuje najviše Ugovora za odvoz komunalnog otpada sa privrednim društvima u čijim se objektima priprema i obrađuje hrana.

S obzirom na prihode koji se ostvaruju u Reciklažnom centru, planira se, kao dugoročni cilj, djelimična ekonomska samoodrživost Reciklažnog centra, što bi se postiglo boljom organizacijom i postizanjem većeg stepena izdvajanja selektivnih sirovina u budućnosti.

U Reciklažnom centru se vrši i transfer odnosno pretovar otpada iz kamiona za prikupljanje otpada u velike kontejnere i teretna vozila za transport otpada do privremenog skladišta komunalnog otpada "Tisove grede", a sve u svrhu smanjenja troškova transporta. U zimskom periodu broj pretovara je manji i planira se oko 30-35 pretovara dnevno, a u ljetnjem periodu se planira oko 50-60 pretovara dnevno.

Ukupni troškovi rada RC Meljine u 2022.g. sa transfer stanicom, se procjenjuju na 341.320,00 €, dok se troškovi tretiranja prikupljenog otpada nastao poslovima održavanja i uređenja javnih površina procjenjuju u iznosu od 68.264,00 €, što čini 20% ukupnih troškova rada Reciklažnog centra.

Na ostvarivanju boljih efekata Programa utiče i dio građana koji neodgovorno odlažu sekundarne sirovine na javnim površinama, pored kontejnera, iako je Reciklažni centar namjenjen građanima za besplatno odlaganje svih vrsta otpada koje nastaju u domaćinstvima do 500 kg.

Kalkulacija upravljanja, obrade i zbrinjavanje prikupljenog otpada				
Broj radnika na up.i obradi otp.	Broj radnih sati	Broj mjeseci	Cijena rada u € po času	Ukupno

PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

23	160	7	7	180.320,00
23	160+40	5	7	161.000,00
Ukupno:				341.320,00
20% troškova rada RC Meljine				68.264,00

6.1.8. Održavanje i nabavka posuda za sitne otpatke

Tokom 2021.g. ostvaren je dobar nivo pokrivenosti javnih površina posudama za otpatke: betonskim kantama v.70 lit, plastičnim kantama sa točkovima v.120 lit i 240 lit i kantama za otpatke sa pepeljarama na autobuskim stajalištima. Ipak, uslijed vandalskog i neodgovornog ponašanja dolazi do oštećenja posuda za otpatke, krađe metalnih uložaka i neadekvatnog odlaganja kućnog otpada u kante za otpatke od strane građana. Iz ovih razloga je neophodna nabavka novih posuda za odlaganje otpada, nabavka metalnih uložaka, plastičnih kanti sa točkovima V.240 lit za šetalište na Rivijeri, Igalu i Herceg Novom. Plastične kante od 240 lit će biti dodijeljene većim ugostiteljskim objektima na korišćenje, tokom ljetnje turističke sezone, kako bi se izbjeglo odlaganje komunalnog otpada iz tih objekata u kante za sitne otpatke. Ova praksa je uvedena tokom 2021.g. i pokazala se kao efikasna, pa se planira nastavak i unaprijeđenje u 2022.g.

r/b	Vrsta posude	Ukupno
1.	Nabavka ukrasnih betonskih kanti za otpatke v.70 lit, i metalnih uložaka – 20 kom	2.000,00
2.	Nabavka plastičnih kanti od 240 lit – 50 kom	2.500,00
Ukupno:		4.500,00

6.1.9. Opremanje radnika

Opremanje radnika na javnim površinama podrazumjeva opremanje radnika angažovanih na poslovima manuelnog i mehaničkog čišćenja, pranja ulica, košenje javnih zelenih površina, odvoza kabastog i zelenog otpada, a odnosi se na lična zaštitna sredstva i nabavku osnovnih sredstava za rad.

Vrsta opreme	Period/učestalost nabavke	Obračun po broju radnika	Iznos sredstava u €
Metla po radniku na javnim površinama	2 mjesečno	25 x 2 x12 x 2,60 €	1.560,00

PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

Lopata	1 godišnje	25 x 1 x 6,00 €	150,00
Grabulje	1 godišnje	25 x 1 x 8,00 €	200,00
Radno odijelo zimi	1 godišnje	40 x 1 x 75,00 €	3.000,00
Radno odijelo ljeti	1 godišnje	50 x 1 x 25,00 €	1.250,00
Kišna kabanica	1 godišnje	40 x 1 x 25,00 €	1.000,00
Kombinezon s jaknom	1 godišnje	10 x 1 x 45,00 €	450,00
HTZ obuća	2 godišnje	45 x 2 x 25,00 €	2.250,00
Gumene čizme	1 godišnje	40 x 1 x 25,00 €	1.000,00
HTZ rukavice	2 mjesečno	40 x 2 x 12 x 2,00 €	1.920,00
Ukupno:			12.780,00

Tabela: Kalkulacija održavanja javnih površina

Program rada na održavanju čistoće javnih površina u 2021. godini				
r/b	Opis aktivnosti	Cijena rada u € po času	Broj časova rada	Iznos (€)
1	Manuelno čišćenje	5,50 €/h	67.480 h	371.140,00
2	Mehaničko čišćenje	6,00 €/h	3.840 h	23.040,00
3	Pranje	8,00 €/h	4.000 h	32.000,00
4	Pročišćavanje uređ.zelenih površina	1,00 €/h	59.520 h	59.520,00
5	Košenje zelenih površina i odvoz zelenog otpada	7,00-8,00 €/h	12.960 h	97.200,00
6	Sakupljanje i transp. kabastog otpada	8,00 €/h	14.400 h	115.200,00
7	Upravljanje i tretiranje prikupljenog otpada sa javnih površina	7,00 €/h	9.752 h	68.264,00
8	Održavanje i nabavka posuda za odlaganje uličnog otpada	Na godišnjem nivou		4.500,00
9	Opremanje radnika	Na godišnjem nivou		12.780,00
Ukupno:				783.684,00

6.1.10. Poslovi na prikupljanju, transportu i zbrinjavanju napuštenih i izgubljenih pasa, kao i veterinarske usluge

Sklonište za napuštene životinje formirano je Odlukom SO Herceg Novi o osnivanju skloništa za zaštitu napuštenih životinja i izgubljenih pasa („Sl.list CG-opštinski propisi“, br.30/2009). Ugovorom o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti u Opštini Herceg Novi, DOO „Čistoća“ su, između ostalog, povjereni i poslovi: „Zbrinjavanje napuštenih i izgubljenih životinja, kao djelatnosti komunalne potrošnje“.

Služba Zoohigijene obavlja poslove prikupljanja napuštenih i izgubljenih pasa lualica sa javnih površina opštine Herceg Novi i njihovo zbrinjavanje u Skloništu za pse na Dizdarici. Poslovi obuhvataju prikupljanje, transport, smještaj, čuvanje, ishranu, udomljavanje, veterinarske usluge, održavanje higijene objekta i životinja, održavanje unutrašnjeg i spoljnog kruga Skloništa (čišćenje, pranje i košenje) kao i čuvanje objekta. Aktivnosti se odvijaju u skladu sa Pravilnikom o radu ove službe br. 09/17, Zakonom o zaštiti dobrobiti životinja i rješenjima nadležnih službi.

Dosadašnja praksa pokazuje da je postojeći broj izvršilaca na ovim poslovima bio nedovoljan za adekvatno obavljanje svih aktivnosti (pet izvršioca: rukovodilac, veterinar i tri radnika). Za kvalitetno funkcionisanje Skloništa za napuštene životinje u 2022.g., potrebno je angažovanje više lica na poslovima održavanja higijene i prikupljanja pasa. Shodno novoj Sistematizaciji radnih mjesta planiran je još jedan izvršilac na ovim poslovima koji bi se rasporedio iz postojećeg kadra.

Obim poslova na prikupljanju i zbrinjavanju pasa lualica ima stalan trend rasta. Sve je češća pojava da vlasnici svoje kućne ljubimace napuštaju iz različitih razloga, čime se broj pasa lualica na javnim površinama povećava. Iskustva na terenu pokazuju da veliki broj napuštenih kućnih ljubimaca nije sterilisan, a pored odraslih kućnih ljubimaca vlasnici ostavljaju i mlade pse-štence na javnim površinama ili u neposrednoj blizini Skloništa za napuštene pse. Sve ovo dovodi do povećavanja broja jedinki u ograničenom kapacitetu Skloništa, što svakako utiče i na rad zaposlenih kao i uslove boravka pasa. Tokom 2021.g. sprovodile su se kampanje Službe marketinga DOO "Čistoća" koje su promovisale "odgovorno vlasništvo nad kućnim ljubimcima", pa se nastavak tih promotivnih aktivnosti planira u većem intezitetu i saradnja sa građanima, volonterima, veterinarskim ambulantom, vlasnicima pasa, PET shopovima i medijima tokom 2022.g. Ipak da bi se ostvarili bolji efekti po pitanju "odgovornog vlasništva" neophodno je veće angažovanje Službe komunalne policije i Službe za inspeksijske poslove, koje bi shodno nadležnostima, uticala na odgovornost i ponašanje vlasnika kućnih ljubimaca, kako bi se postiglo da broj pasa lualica bude smanjen. Tokom 2021.g. kapacitet Skloništa je u potpunosti bio popunjen, pa se pristupilo proširenju istog, ali je broj prikupljenih pasa brzo porastao na preko sto jedinki.

U 2022.g. se planira pregrađivanje prostora u dijelu sa mužjacima. S obzirom da se radi o prostoru većeg obima, postavljanjem žičane ograde sa kapijom dobio bi se izdvojeni prostor koji bi se koristio shodno potrebama (za izolacija pasa, izdvajanje agresivnih pasa i slično ...). Ove poslove izvršili bi zaposleni iz radionice DOO "Čistoća". Takođe se planira zamjena dijela drvenih kućica izgradnjom povezanih betonskih kućica za smještaj pasa, koje bi bile adekvatnije za ove namjene. Troškovi za planirane aktivnosti se procjenjuju na 5.000,00 €.

Za prevoz pasa sa javnih površina do Skloništa će se koristiti pik up vozilo, kao i prethodnom periodu. Vrijeme angažovanja i rada skloništa biće tokom cijele 2022.g., u dvije smjene radnim danima i nedjeljom.

Za 2022. g., shodno dosadašnjem iskustvu, predviđeno je:

- zbrinjavanje 200-220 jedinki pasa
- udomljavanje – usvajanje 15% prikupljenih pasa nakon veterinarske obrade
- vraćanju vlasniku 25% pasa
- sterilizacija i kastracija 80-90% jedinki
- zadržavanje u skloništu 35% pasa
- eutanazija 15% jedinki, isključivo radi nemogućnosti adekvatnog oporavka i opšteg starosnog i zdravstvenog stanja pasa, isključivo po veterinarskoj ocjeni opšteg i zdravstvenog stanja pasa
- eutanazija 5% jedinki, kategorije opasan pas i višemjesečna neprilagođenost, a isključivo po veterinarskoj ocjeni ove kategorije
- privremeno staranje 5% jedinki.

Plan smanjivanja broja pasa utalica obuhvatiće kastraciju mužjaka i sterilizaciju ženki, i sprovođenje procedura udomljavanja pasa lotalica, pri čemu će se i u 2022.g. udomljavati jedinke koje su prethodno sterilisane, odnosno kastrirane. U 2022.g. planira se nastavak čipovanja pasa u Skloništu za napuštene pse.

Ishrana pasa vršiće se granulama za pse, sedam puta sedmično, uz redovno mjenjanje vode za piće.

Sve prikupljene jedinke biće tretirane protiv crijevnih parazita i vakcinisane protiv bjesnila i opštih zaraznih bolesti odmah po završetku boravka u izolaciji.

Tokom 2022.g. planira se i nastavak saradnje sa Ministarstvom za bezbjednost hrane, fitosanitarne poslove i veterinu, tj Upravom za veterinu i učestvovanje u programima koji budu organizovani od strane ovog organa državne uprave.

Troškovi Skloništa za napuštene životinje uključuju: troškove bruto zarada zaposlenih na ovim poslovima, opremanje radnika, troškove nabavke hrane za pse i sredstva za veterinarsku obradu pasa, troškove održavanja objekta (komunalni troškovi, troškovi

zakupa, troškovi sredstva za održavanje higijene prostorija) i troškove transporta pasa (troškovi goriva i održavanja vozila). Troškovi rada Skloništa za napuštene životinje na godišnjem nivou se procijenjuju cca 75.000,00 € (prema podacima iz 2021.g.) što predstavlja iznos sredstava neophodno za redovno funkcionisanje Skloništa za pse, ali bez adekvatne veterinarske zaštite. Da bi se ovaj segment usluge podigao na viši nivo neophodano je ovaj iznos troškova uvećati za 20.000,00 €.

U 2022.g. planira se sklapanje Ugovora o finansiranju rada i funkcionisanju skloništa za zaštitu napuštenih i izgubljenih pasa za 2022.g. sa Opštinom Herceg Novi, ali u skladu sa predviđenim troškovima i Odlukom o osnivanju Skloništa Skupštine opštine Herceg Novi kojom je propisano da „rad i funkcionisanje skloništa finansira Opština Herceg Novi iz budžetskih sredstava“.

6.2. Sakupljanje i transport komunalnog otpada

Poslovi sakupljanja otpada u posudama za odlaganje otpada i transporta komunalnog otpada predstavljaju javni interes i kao takvi su od posebnog značaja za stanje ekološke sredine i jedan su od važnijih uslova za uredno odvijanje života i rada građana.

Usluge sakupljanja i transporta komunalnog otpada se pružaju građanima i pravnim licima, a iste se finansiraju iz prihodovanih sredstava koje plaćaju korisnici usluga. Procijenjene količine prikupljenog ukupnog otpada u 2022. g., shodno dosadašnjem iskustvu, iznosile bi cca 22.000 t za područje Opštine Herceg Novi, koje će se prikupiti, transportovati, selektovati obraditi i deponovati, nakon izdvajanja selektivnih sirovina.

Odlaganje otpada će se, shodno odredbama Zakona o upravljanju otpadom i Odlukama Skupštine opštine Herceg Novi (Odluka o određivanju lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada i Odluka o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi), odlagati na privremenom skladištu „Tisove grede“, pri čemu će se istovremeno odvijati i pojačane aktivnosti na održavanju ovog odlagališta.

Služba logistike se sastoji od zajedničke službe, službe prikupljanja i transporta i službe održavanja i opravki. Planovi rada ovih službi, sa aspekta izvršilaca i dinamike rada, podrazumjevaju zimske i ljetnje planove rada.

U zimskom periodu na poslovima prikupljanja i transporta otpada potreban je sledeći broj izvršilaca:

- 18 vozača – predradnika,
- 21 radnika na specijalnom vozilu i na transportu i prikupljanju kabastog otpada.

U ljetnjem periodu, na istim poslovima je potrebno:

- 24 vozača - predradnika,

- 32 radnika na specijalnom vozilu i na transportu i prikupljanju kabastog otpada.

Tehnička sredstva, koja su trenutno u funkciji i kojima se planiraju poslovi na prikupljanju otpada sa područja opštine i transportu otpada do RC Meljine u 2021.g. su:

- specijalno vozilo za polupodzemne kontejnere	1 kom
- specijalno vozilo za pražnjenje kontejnera 1,1m ³ preko 2t nosivosti	5 kom
- specijalno vozilo za pražnjenje kontejnera od 1,1m ³ za uske ulice	3 kom
- specijano vozilo za pražnjenje kontejnera od 5m ³	2 kom
- vozilo za prikupljanje kabastog i zelenog otpada	4 kom

Za adekvatno održavanje tehničkih sredstava Društva potrebni su sledeći izvršioци:

- automehaničar	3
- bravar	2
- autoelektričar	1

Nabavka rezervnih delova za vozila voznog parka Društva i održavanje tehničkih sredstava, s obzirom na starosni vijek voznog parka, zahtijeva znatna finansijska sredstva, a realizovaće se putem javnih nabavki.

Dinamika prikupljanja i transporta otpada u 2022.g.odvijaće se prema sledećem planu:

Plan prikupljanja i transporta otpada zimi:

Zbog ukupno manje količine otpada, koja je u prosjeku u prosijeku 45 t u zimskom periodu, otpad će se odvoziti uglavnom u prvoj smijeni i to:

- mješani komunalni otpad u terminu od 04:00 h do 10:00 h sa 5 specijalnih vozila
- kabasti i zeleni otpad u terminu od 05:00 h do 11:00 h sa 3 vozila i u drugoj smijeni od 14:00 do 20:00 h sa jednim vozilom,
- karton u terminu od 05:00 h do 11:00 h, sa 1 vozilo ujutro i jedno popodne.

U zavisnosti od potrebe, uključivaće se i još po jedno vozilo za komunalni otpad u poslijepodnevnim časovima.

Plan prikupljanja i transporta otpada ljeti:

U ljetnjem periodu, uslijed dolaska većeg broja turista, dolazi do povećanja količine otpada koja dnevno (u pojedinim danima) može iznositi i do 120 t. Upravo iz tog razloga transport otpada će se ljeti organizovati u dvije smijene i dodatno dežurno vozilo koja će se uključivati u sistem prikupljanja otpada prema potrebi. Smjenski plan prikupljanja biće organizovan na sledeći način:

I SMJENA

- mješani komunalni otpad u terminu od 03:00 h do 09:00 h sa 9 specijalnih vozila

- kabasti otpad i papir u terminu od 04:00 h do 10.00 h sa 4 vozila
- dežurno vozilo za komunalni otpad u terminu od 10:00 h do 14:00 h

II SMJENA

- mješani komunalni otpad u terminu od 15:00 h do 21:00 h sa 9 specijalnih vozila
- kabasti otpad i papir u terminu od 14:00h do 20:00h sa 4 vozila
- prema potrebi uključit će se i još 2 specijalna vozila za komunalni otpad.

Za Rejon Luštice odvoz otpada u ljetnom režimu će se odvijati svakodnevno u terminu od 20:00-03:00 h, a u zimskom periodu 4 puta mjesečno u terminu od 10:00-17:00 h, načelno ponedjeljkom ili petkom.

Za Rejone seoskih naselja (Podorjenska sela, Sitnica, Kruševice, Vrbanj) odvoz otpada će se odvijati u terminu od 07:00-12:00 h, načelno ponedjeljkom zimi, ponedjeljkom i petkom ljeti, uz mogućnost povećanja broja tura, u skladu sa nastalim potrebama.

Pražnjenje polupodzemnih kontejnera će se odvijati u jednoj smjeni u terminu od 04:00 do 10:00 h.

Očekivane količine prikupljenog otpada u 2022.g.	
Očekivana dnevna prikupljena količina otpada ljeti (4 mjeseca)	89 t
Očekivana dnevna prikupljena količina otpada zimi (8 mjeseci)	47 t
Očekivana godišnja prikupljena količina otpada	22.000 t

U skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom i Zakonom o odgovornosti za štetu u životnoj sredini, u decembru mjesecu 2022.g., planira se zaključivanja polise osiguranja sa osiguravajućom kućom, za slučaj udesa ili štete pričinjene trećim licima ili njihovim stvarima, proširena pokrićem i za odgovornost zbog šteta u životnoj sredini za period od godine dana (decembar 2022.g.-decembar 2023.g.).

7. Planirani projekti i programi

U 2022.g. planiraju se programi i projekti iz sopstvenih sredstava i iz budžeta Opštine Herceg Novi.

Izgradnja sanitarne deponije

Najznačajniji projekat iz oblasti upravljanja otpadom za opštinu Herceg Novi je izgradnja sanitarne deponije "Duboki Do". Iako se do sada nisu stekli uslovi za početak izgradnje

sanitarne deponije „Duboki Do”, DOO „Čistoča“ ostvaruje saradnju sa Opštinom Herceg Novi po pitanju realizacije projekta u skladu sa situacijom.

U 2022.g. će saradnja DOO „Čistoča“ sa Osnivčem na ovom Projeku zavisiti od tempa dobijanja potrebnih saglasnosti nadležnih državnih organa do konačnog dobijanja odobrenja za izgradnju sanitarne deponije „Duboki Do”.

Održavanje privremenog skladišta „Tisove grede“

Odlaganje komunalnog, neopasnog građevinskog i zelenog otpada u Opštini Herceg Novi vršiće se u skladu sa Odlukama Skupštine opštine Herceg Novi: Odlukom o načinu privremenog skladištenja komunalnog otpada i uslovima zaštite životne sredine i zdravlja ljudi, Odlukom o određivanju lokacije za privremeno skladištenje komunalnog otpada u Opštini Herceg Novi i Odlukom o određivanju lokacije za privremeno skladištenje neopasnog građevinskog i zelenog otpada na teritoriji Opštine Herceg Novi. Za privremeno skladište komunalnog otpada određena je lokacija „Tisove grede“, na katastarskoj parceli 2000, list nepokretnosti br. 119 K.O. Ubli.

Zbrinjavanje mješanog komunalnog otpada u 2022.g. je planirano na privremenom skladištu komunalnog otpada „Tisove grede”, a vršiće se u skladu sa opštim pravnim aktima koji regulišu ovu oblast i Rješenjima nadležnih inspeksijskih organa i resornog Sekretarijata.

Održavanje privremenog skladišta „Tisove grede“ odvijaće se, shodno proceduri javnih nabavki i materijalno-tehničkim potrebama Društva, do realizacije projekta izgradnje sanitarne deponije „Duboki Do”. Troškovi deponovanja prikupljenog otpada, odnosno njegovog zbrinjavanja bi u potpunosti trebalo da se finansiraju iz Budžeta Opštine Herceg Novi, te će sredstva opredjeljena za sprovođenje ovih aktivnosti biti obezbjeđena od osnivača u iznosu od 100.000,00 €, za saniranje komunalnog otpada, dok će se iznos od 6.000,00 € obezbjeđiti iz sopstvenih prihoda, za saniranje građevinskog i kabastog otpada, kao i iznos od 40.000,00 € koji će pokriti troškove upravljanja, kao i izdatke radi obezbjeđenja skladišta.

Izgradnja sistema podzemnog zbrinjavanja komunalnog otpada

U 2022.g. nastaviće se Projekat „Izgradnja Sistema podzemnog zbrinjavanja otpada u opštini Herceg Novi”. Opština Herceg Novi je u skladu sa Državnim planom upravljanja otpadom u Crnoj Gori za period 2015-2020.g. i Planom upravljanja komunalnim i neopasnim građevinskim otpadom 2016-2020..g. za opštinu Herceg Novi, krajem 2019.g. započela realizaciju ovog Projekta nabavkom polupodzemnih kontejnera za suhu i mokru frakciju. U tu svrhu sa nabavljeni polupodzemni kontejneri različite zapremine:

- polupodzemni kontejneri sa vrećom od 2,5m³,
- podzemni kontejneri sa vrećom od 5 m³,
- polupodzemni kontejneri sa vrećom od 500 lit.

Isporučka i ugrađivanje polupodzemnih kontejnera su organizovani sukcesivno. Kontejnere je isporučio najpovoljniji ponuđač u postupku javne nabavke Opštine Herceg Novi "Baranka export-import Pejanović" doo Bar u Servisnoj zoni DOO "Čistoća" u Igalu. Ugradnja dijela kontejnera (65 kom) je izvršena tokom 2020.g., a DOO "Čistoća" je učestvovala u Projektu kroz postupak javne nabavke novog specijalnog vozila sa kranom za pražnjenje polupodzemnih kontejnera najpovoljnijeg ponuđača „Ljetopis Automotive” DOO Podgorica. Na lageru je ostalo još 28 polupodzemnih V.500 lit i 2 kom polupodzemnih kontejnera V.5m³, a u toku septembra 2021.g. je isporučeno još 44 kom polupodzemnih kontejnera v.2,5m³. U saradnji sa resornim Sekretarijatom u toku 2022.g. planira se ugradnja ovih kontejnera na području opštine.

Polupodzemni kontejneri imaju veći kapacitet u odnosu na standardne kontejnere V. 1,1m³, što će omogućiti manju amortizaciju vozila, potrošnju goriva, manji broj izvršilaca, vremena manipulacije, manju učestalost pražnjenja kontejnera i veći stepen zaštite životne sredine (nema emisije neprijatnih mirisa, nema razbacivanja smeća oko posude, nema skupljanja životinja-glodara, mačaka, pasa i smanjena je emisije ugljen dioksida).

S obzirom da je 2/3 kontejnera pod zemljom, proces pražnjenja je tiši i kraći, a pošto su fiksni na lokaciji, nema opasnosti po ugrožavanje parkiranih vozila ili ljudi. Otudivanje selektivnih sirovina iz kontejnera je nemoguće, što će stvoriti uslove za povećanje prihoda od prodaje selektivnih sirovina.

Rok eksploatacije kontejnera se procjenjuje na 30 godina, a nakon upotrebe se mogu reciklirati. Ovakvi kontejneri su vodonepropusni, hlade i sabijaju prikupljeni otpad, što omogućava još veći kapacitet punjenja.

Za očekivati je ovakav sistem omogući bolju ekonomičnost, efikasnost, a time i efektivnost rada DOO "Čistoća" Herceg Novi.

Program pripreme turističke sezone 2022.g.

Program po ovom segmentu definisaće se nakon usklađivanja organizacionih potreba i aktivnosti sa nadležnim organima Opštine Herceg Novi, turističkom privredom i potrebama Javnog preduzeća za upravljanje Morskim dobrom Crne Gore. Predlog mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone dostavlja se Sekretarijatu za turizam, ekonomski razvoj i preduzetništvo radi usvajanja kompletnog Programa mjera i aktivnosti za pripremu turističke sezone od strane Skupštine Opštine Herceg Novi. Dio planiranih aktivnosti DOO "Čistoća" na pripremi turističke sezone je dat je kroz Program rada i odnosi se na nabavku nedostajućih posuda za odlaganje otpada, uređenje i sanaciju postojećih odnosno izgradnju novih lokacija za smještaj posuda za odlaganje otpada, čišćenje neuređenih odlagališta („divljih deponija“) i postavljanje tabli s natpisima o zabrani odlaganja otpada. U planu je i inteziviranje aktivnosti na održavanju graničnih prelaza, prostora pored Jadranske magistrale, pored korita rijeka i potoka, poluostrva

Luštica, biciklističke staze, prilaza Orjenu i zoni morskog dobra. Praćenje ovih aktivnosti odvijaće se, kao i do sada, kontinuirano od strane nadležnog Sekretarijata, Koordinacionog odbora za pripremu i praćenje turističke sezone i kroz informacije koje dobija Skupština Opštine Herceg Novi.

Program održavanja čistoće u zoni Morskog dobra

U 2022.g. planira se usaglašavanje, sklapanje i realizacija Ugovora o održavanju čistoće u zoni morskog dobra sa JP za upravljanje morskim dobrom Budva. Troškovi za 2022.g. procjenjuju se na 223.100,00 €. Program održavanja čistoće u zoni morskog dobra podrazumjeva manuelno i mehaničko čišćenje zone morskog dobra, pranje i sezonsko održavanje kupališta koja nisu ustupljena, pražnjenje i transport otpada iz kanti za otpatke, kao i transport kabastog i zelenog otpada. Svi ovi poslovi, obim i dinamika, broj izvršilaca, definisani su detaljno u posebnom Planu i programu rada DOO „Čistoća“ u zoni morskog dobra za 2022.god.

Težište angažovanja DOO "Čistoća" u toku 2022.godini bilo bi:

- Usaglašavanje potreba i nadležnosti u održavanju zone Morskog dobra sa akcentom na plažama u ljetnjem periodu, koje su u vlasništvu Javnog preduzeća za upravljanje Morskim dobrom;
- Predsezonsko i sezonsko prikupljanje i odvoz komunalnog i drugog otpada, manuelno i mehaničko čišćenje, i pranje javnih površina u pojasu Morskog dobra sa težištem na pojasu gradskih naselja i obalnog ruba duž Rivijere;
- Održavanje postignutog nivoa kontrole u izdavanju rješenja za rad privremenim objektima i obostrana kontrola obavezujućih ugovora za čišćenje i održavanje privremenih objekata;
- Zadržavanje postojećeg načina održavanja plaža na poluostrvu Luštica, te regulisanje načina i dinamike čišćenja plaža na području Rivijere kao i održavanje čistoće na plažama Rose i Žanjic;
- Realizacija mjera poboljšanja sistema odvoza otpada posebno u uslovima značajnog opterećenja saobraćajne propustljivosti Šetališta pet Danica i Obale Nikole Kovačevića.

Edukativni programi i marketing aktivnosti

U sklopu svog poslovanja DOO „Čistoća“ Herceg Novi od 2003.g. realizuje edukativne programe koji su se odvijali u saradnji sa osnovnim školama sa područja opštine Herceg Novi. Od septembra 2021.g. u edukaciju su uključeni i vrtići, a sve u svrhu podizanja svijesti o važnosti očuvanja životne sredine. Osim radionica vezanih za zaštitu životne sredine tj. upravljanje otpadom, takođe se održavaju radionice vezane za podizanje svijesti o odnosu prema napuštenim životinjama.

U skladu s tim, i u 2022.g. planirane su edukativne radionice koje će se održavati tokom cijele godine sa posebnim akcentom na obilježavanje značajnih ekoloških i drugih datuma. Takođe u planu je i anketiranje turista u periodu ljetnje turističke sezone (jul-avgust 2022.g.), u svrhu dobijanja objektivnog mišljenja o stepenu i kvalitetu čistoće grada, isključivo sa aspekta djelatnosti DOO " Čistoća" (čišćenje javnih površina, pranje, odvoz otpada itd...). Anketu će sprovesti zaposleni u Službi za nabavku i marketing koji su zaduženi za marketing aktivnosti.

U planu je i edukacija Privrednih subjekata na području opštine, koji kao rezultat svoga poslovanja stvaraju otpad organskog porijekla (ostaci hrane, biljaka, korišteno jestivo ulje i sl.) , dijeljenjem promotivnog materijala, u svrhu pravilnog odlaganja ove vrste otpada.

Očekivani izdaci za realizaciju programa su cca 5.000,00 €.

Plan aktivnosti za 2022.g. prikazan je u tabeli:

r/b	Naziv edukativne aktivnosti	Ciljna grupa	Nosioci aktivnosti/učesnici	Period odvijanja
1	Edukativne radionice u školama i vrtićima na teritoriji opštine Herceg Novi na temu: „Pravilno odlaganje otpada, reciklaža i zaštita životne sredine“	Djeca predškolskog uzrasta i učenici nižih razreda osnovnih škola	DOO „Čistoća“ Služba za nabavku i marketing Obrazovno-vaspitanje kadar osnovnih škola	septembar-jun
2	Obilježavanje Međunarodnog dana kućnih ljubimaca sa akcentom na udomljavanje pasa iz Skloništa za napuštene životinje	Građani opštine Herceg Novi	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing i Služba zoohigijene	20 februar
3	Obilježavanje Međunarodnog dana reciklaže	Djeca školskog uzrasta, omladina, građani,	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing Služba za prijem, reciklažu i zbrinjavanje otpada	18 mart

PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU DOO „ČISTOĆA“ HERCEG NOVI

		privredni subjekti...		
4	Obilježavanje Međunarodnog dana planete Zemlje koju prati akcija simboličnog čišćenja priobalnog dijela opštine	Djeca školskog uzrasta, omladina, građani, privredni subjekti	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing Zaposleni na javnim površinama i poslovima transporta otpada NVO sektor i mediji	22 april
5	Edukacija privrednih subjekata odnosno odgovornih lica iz objekata koji za posljedicu svog poslovanja imaju otpad organskog porijekla o pravilnom odlaganju istog (flajeri, prezentacije...)	Korisnici usluga Društva- fizička lica i privredni subjekti	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing	mart-jun
6	Nastavak edukativne radionice sa školama i vrtićima kroz organizovane posjete Reciklažnom centru u Meljinama	Djeca predškolskog uzrasta i učenici nižih razreda osnovnih škola	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing Služba za prijem, reciklažu i zbrinjavanje otpada Obrazovno-vaspiti kdar osnovnih škola	april-maj
7	Obilježavanje Međunarodnog dana zaštite životne sredine	Djeca školskog uzrasta, omladina, građani, privredni subjekti	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing	05 jun
8	Anketiranje turista u toku sezone s ciljem dobijanja objektivnog mišljenja o čistoći grada vezanoj	Turisti i građani Herceg Novog	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing	05 jun

	isključivo za djelatnost DOO „Čistoća“			
9	Aktivnosti na shvatanju odgovornog vlasništva nad kućnim ljubimcima, važnosti kastracije i sterilizacije kućnih ljubimaca koji nisu namjenjeni uzgajanju, kao i važnosti veterinarske njege i sl...	Osobe starije od 18 godina i mlađi u dijelu koji se odnosi na razvoj djece koja odrastaju uz psa	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing Sekretarijat za komunalne djelatnosti, ekologiju i energetske efikasnost Ministarsvo poljoprivrede i ruralnog razvoja, Uprava za bezbjednost hrane, veterinu i fitosanitarne poslove	Tokom cijele godine s akcentom na april-jun i septembar-oktobar
10	Obilježavanje Međunarodnog Dana pasa koji se održava na glavnom trgu ili u parku Boke	Građani, a posebno vlasnici pasa	DOO „Čistoća“- Služba za nabavku i marketing Služba Zoohigijene PET prodavnice, veterinarske ambulante, Odgajivačnice i vlasnici pasa	26 avgust

Osnovni cilj ovih aktivnosti je podizanje svijesti građana, vlasnika Privrednih subjekata, djece i turista o važnosti održavanja čistoće grada, njihovom doprinosu istoj, pravilnom odlaganju otpada (posebno otpadu organskog porijekla kao što je korišteno jestivo ulje). Takođe, jedna od primarnih aktivnosti je i briga o psima koji su smješteni u Azilu i njihovo zbrinjavanje u porodicama.

Da bi se ove aktivnosti ispoštovale od strane Privrednih subjekata, potrebno je uključiti i Službu Komunalne policije radi kontrole istih i poštovanja zakonskih odredbi, posebno u domenu uslova i načina držanja kućnih ljubimaca kao i načina postupanja sa napuštenim i izgubljenim kućnim ljubimcima.

Programi zaposlenih

Program rješavanja pitanja nadoknada za penzionisanje radnika u 2022.g., socijalnog i stambenog zbrinjavanja zaposlenih, kao i sporazumnih raskida ugovora planira se u iznosu cca 50.000,00 €.

Saradnja sa organima, javnim službama i drugim organizacijama

U 2022.g. biće nastavljena saradnja sa svim privrednim društvima koja se bave komunalnim poslovima, nadležnim opštinskim službama, Agencijom za zaštitu životne sredine, Ministarstvo ekologije, prostornog planiranja i urbanizma - Direkcijom za upravljanje otpadom i komunalne usluge, Zajednicom opština Crne Gore, NVO sektorom, mjesnim zajednicama, građanima i medijima, u cilju kvalitetnijeg pružanja usluga i unaprijeđenja procesa upravljanja otpadom u opštini Herceg Novi. Takođe se planira nastavak saradnje sa komunalnim preduzećem iz Levangera – Norveška.

Program standardizacije

Međunarodni standardi iz oblasti kvaliteta i životne sredine – ISO 9001:2015 (Sistem menadžmenta kvalitetom) i ISO 14001:2015 (Sistem menadžmenta životnom sredinom) DOO "Čistoća" primjenjuje od 2015.g. kada su izdati sertifikati JUQS i IQNet za oba sistema (QMS i EMS), a 2017.g. Društvo je prešlo na novo izdanje oba standarda - ISO 9001 izdanje 2015 (ISO 9001:2015) i ISO 14001 izdanje 2015 (ISO 14001:2015). Rok važenja izdatih sertifikata je do kraja 2021.g., pa je krajem 2021.g. sprovedena nadzorna resertifikaciona provjera od strane akreditovanog eksternog provjerivača JUQS Beograd - Društva za sertifikaciju i nadzor sistema kvaliteta radi dobijanja odnosno produženja sertifikata na period od 3 godine.

U 2022.g. planirane su četiri interne provjere u toku godine, koje pokazuju da li sistem dobro funkcioniše. Zaposleni su već uhodani u korišćenju standardizovanih obrazaca i koriste ih u svom radu, a planirana je i obuka svih eventualno novozaposlenih radnika za sprovođenje procedura tokom procesa rada u okviru oba standarda. Obuku sprovode sertifikovani interni provjerivači iz Društva. Planirana je i prva nadzorna godišnja eksterna provjera oba sistema za 2022.g. krajem novembra-početkom decembra, od strane eksternog provjerivača.

Troškovi standardizacije u 2022.g., prema eksternom provjerivaču, procjenjuju se na 1.500,00 €.

8. Finansijsko planiranje

Kroz Program rada dat je opis svih poslova, smjernice njihovog djelovanja sa planiranim aktivnostima i plan investicija za naredni jednogodišnji period.

8.1. Planiranje i aktivnosti na naplati usluga

Planom aktivnosti Službe za utvrđivanje i naplatu usluga predviđene su mjere u cilju poboljšanja naplate potraživanja koje se odnose na povećanje vrijednosti fakturisane realizacije, kao i održavanje visokog stepena naplate. Planovi se zasnivaju na dosadašnjim pozitivnim iskustvima i uočenim nedostacima, kao i predviđenim ciljevima za 2022. g.

Osnovni zadaci i ciljevi službe za utvrđivanje i naplatu usluga

U 2022.g. se planiraju aktivnosti na realizaciji ažurne evidencije korisnika usluga, blagovremenim promjenama korisnika usluga, dopunama podataka, kao i ostalim promjenama kod stambenih i poslovnih prostora. U 2022. g. radiće se na podizanju nivoa komunikacije sa korisnicima usluga, uvažavanju mišljenja i sugestija javnosti, kao i redovnom informisanju javnosti i organa upravljanja i rukovođenja Društva o završenim i budućim aktivnostima.

Takođe će se vršiti redovno upozoravanje dužnika na obavezu blagovremenog izmirenja obaveza, neposredno prilikom uručivanja računa, kontaktom putem telefona, kao i uručivanjem opomena pred utuženje. U narednoj godini intezivnije će se nastaviti sa sprovođenjem mjera u cilju naplate potraživanja podnošenjem predloga za izvršenje protiv svih dužnika koji nisu redovno izmirivali svoje obaveze.

Poseban akcenat u turističkoj sezoni 2022. g., odnosiće se na zaduženje privremenih - turističkih objekata sa smještajem: hotela, motela, odmarališta, kampova i objekata privatnog smještaja, što je i do sada bila praksa, a koji nisu obuhvaćeni u cjelosti.

Mjere za sprovođenje Plana aktivnosti bolje naplate usluga za 2022. g. su sledeće:

- Ažuriranje svih podataka na terenu za šta je direktno odgovoran inkasant koji je dužan popisati svaki objekat u roku od 15 dana od dana njegovog otvaranja;
- Dužnost operatera da održe nivo dnevne ažurnosti svih podataka, omogućuće uvid u pojedinačna stanja duga i štampaju listinge koji su neophodni za rad na terenu;
- Svakodnevno praćenje rada inkasanata, dinamike naplate, sačinjavanje periodičnih izvještaja o naplati;
- Izrada Pravilnika o stimulaciji zaposlenih koji će direktno uticati na rezultate rada Službe;

- Redovno praćenje dospelosti potraživanja radi pravovremenog uručivanja opomena i predloga za izvršenje;
- Izrada novog Cjenovnika usluga u skladu sa pozitivnim propisima.

Pokrivenost rejonu kojima je obuhvaćena naplata usluga

DOO "Čistoća" Herceg Novi pruža usluge odvoza otpada na području Opštine Herceg Novi. Relativno visok stepen naplate usluga obezbjeđuje inkasantska služba.

Za adekvatno funkcionisanje Službe naplate neophodno je 9 izvršilaca koji vrše naplatu, dostavu faktura, opomena privrednim i fizičkim licima, evidentiraju korisnike i promjene korisnika usluga.

Inkasanti će, kao i do sada, biti raspoređeni po sledećim rejonima Opštine Herceg Novi:

- Rejon br.1 - obuhvata Granični prelaz Debeli brijeg, Njivice i Igalo;
- Rejon br.2 - obuhvata dio Igala i Herceg Novog;
- Rejon br.3 - obuhvata Herceg Novi;
- Rejon br. 4 - obuhvata dio Herceg Novog i Meljine;
- Rejon br.5 - obuhvata Kumbor, Zeleniku i Đenoviće;
- Rejon br.6, 7 i 11 - obuhvata Baošiće, Bijelu i Kamenare;
- Rejon br.8 - obuhvata Pode;
- Rejon br.9 - obuhvata Lušticu.

Planirani prihodi Službe za utvrđivanje i naplatu usluga za 2022. g.

Osnovni prihodi Službe su prihodi od usluga sakupljanja i transporta komunalnog otpada. U strukturi planiranih prihoda za 2022.g. izdvajaju se 3 kategorije prihoda:

- prihodi od domaćinstava (fizička lica),
- prihodi od privrede po djelatnosti (redovni računi) i
- prihodi od privrede po uslugama (po pozivu, privremeni objekti i turistički smještaj).

Prihodi za 2022. g. planiraju se na osnovu ostvarenih prihoda iz 2021. g. Prihodi na kraju 2021. g. procjenjuju se na cca 1.664.000,00 €, a neselektivnom primjenom Cjenovnika i ažurnošću inkasanata, uz jasnu podršku cjelokupne službe, planira se uvećanje za cca 10%., pa će planirani prihodi u 2022. g. iznositi 1.830.000,00 €.

Realno je očekivati da planirane aktivnosti Službe doprinesu povećanju broja korisnika, kako u privredi tako i u kategoriji fizičkih lica, za iznos do 15%.

Procjenjuje se da će broj privremenih ugovora u 2022.g. biti uvećan za 10% i iznosiće oko 330, a da će iznos naplate biti na nivou 2019.g., odnosno oko 230.000,00 €. Prihodi od turističkog smještaja u 2022.g. planiraju se u visini od 60.000,00 €.

8.2. Finansijski plan

Prihodi i rashodi za 2022.g. planirani su na osnovu poznatih finansijskih pokazatelja poslovanje Društva 2021.g. i trendova poslovanja i planiranim izvorima sredstava finansiranja, ali i procjenom uticajima koje pandemije covid-19 može imati na poslovanje Društva. Prihodi i rashodi se planiraju u svrhu realizacije Programa rada i razvoja Društva za 2022.g.

Prihodi

Struktura planiranih prihoda u iznosu od 3.240.000,00 € je sledeća:

		2022.
I PRIHODI OD USLUGA SAKUPLJANJA I TRANSPORTA KOMUNALNOG OTPADA		1.830.000,00
1.2.	Prihodi od pravnih lica (stalni i privremeni korisnici)	1.100.000,00
1.2.	Prihodi od fizičkih lica	730.000,00
II PRIHODI OD OBAVLJANJA DOPUNSKIH I DRUGIH DJELATNOSTI		320.000,00
2.1.	Prihodi od rada reciklažnog centra i ostalih aktivnosti	100.000,00
2.2.	Prihodi po održavanja čistoće zone morskog dobra	200.000,00
2.3.	Prihodi od donacija	5.000,00
2.4.	Prihodi od smanjenja obaveza iz ranijeg perioda	5.000,00
2.5.	Ostali prihodi (naplata taksi izvršenja, šteta, prihodi iz ranijih godina, prihodi od prodaje osnovnih sredstava i dr.)	10.000,00
III PRIHODI IZ OPERATIVNOG I KAPITALNOG BUDŽETA OPŠTINE HERCEG NOVI		1.090.000,00
3.1.	Transferi za održavanje čistoće javnih površina (432600 - 0)	700.000,00
3.2.	Transferi za održavanje privremeno skladište komunalnog otpada "Tisove grede" (432600 - 3)	100.000,00
3.3.	Transferi za azil za pse (432600-7)	60.000,00
3.4.	Transferi za reprogram (432600-5)	25.000,00
3.4.	Investiciono održavanje i nabavka opreme (441590-0)	200.000,00
3.5.	Ostalo (komunalna policija, mjesne zajednice...)	5.000,00
UKUPAN PRIHOD:		3.240.000,00

Rashodi:

Struktura planiranih troškova u iznosu od 2.830.000,00 € je sledeća:

		2022.
I TROŠKOVI RADNIKA		1.940.000,00
1.1.	Troškovi zarada radnika (bruto stalnih i sezonskih radnika)	1.850.000,00
1.2.	Druge naknade radnika (otpremnine, pomoći radnicima, opremanje radnika, ishrana, dnevnice...)	90.000,00
II MATERIJALNI TROŠKOVI (gorivo, rezervni delovi, autogume, maziva, ulja, kanc.materijal ...)		250.000,00
III TROŠKOVI PROIZVODNIH USLUGA (održavanje opreme, voda, ptt, el.energija, iznajmljivanje mašina, održavanje azila, privremenog skladišta, javnih površina, kontejnerskih mjesta...)		220.000,00
IV AMORTIZACIJA		200.000,00
V TROŠKOVI NEPROIZVODNIH USLUGA (obezbjeđenje objekta, advokatske usluge, održavanje higijene, reprezentacija, osiguranje zaposlenih, registracija vozila, provizija, članarine...)		70.000,00
VI FINANSIJSKI RASHODI		20.000,00
VII OTPIS NENAPLATIVOG POTRAŽIVANJA IZ PRETHODNOG PERIODA		110.000,00
VIII RASHODI IZ RANIJIH GODINA I NAKNADA ŠTETE DRUGIM LICIMA		20.000,00
UKUPAN RASHOD:		2.830.000,00

I PRIHODI	3.240.000,00
II RASHODI	2.830.000,00
III DOBIT	410.000,00

PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU DOO "ČISTOĆA" HERCEG NOVI

TABELA PROCJENE OSNOVNIH TROŠKOVA ORGANIZACIONIH JEDINICA SA INVESTICIJAMA IZ PROGRAMA RADA ZA 2022.G. I IZVORI FINANSIRANJA

R/B	AKTIVNOSTI	PLANIRANI IZNOS U € (cca)	IZVOR FINANSIRANJA
1	Održavanje čistoće javnih površina sa košenjem	700.000,00 80.000,00	Budžet Opštine Herceg Novi DOO „Čistoća“
2	Održavanje čistoće i opremanje pojasa Morskog dobra	200.000,00 30.000,00	JPMD Budva DOO „Čistoća“
3	Prikupljanje i transport komunalnog otpada	1.100.000,00	DOO „Čistoća“
4	Rad Reciklažnog centra Meljine i pretovarne stanice	270.000,00	DOO „Čistoća“
5	Održavanje privremenog skloništa za napuštene pse i njihovo zbrinjavanje	60.000,00 30.000,00	Budžet Opštine Herceg Novi DOO „Čistoća“
6	Održavanje privremenog skladišta komunalnog i građevinskog otpada „Tisove grede“	100.000,00 50.000,00	Budžet Opštine Herceg Novi DOO „Čistoća“
UKUPNO:		2.620.000,00	
7	Investiciono ulaganje – nabavka osnovnih sredstava	480.500,00	
7.1.	Specijalno vozilo za odvoz otpada sa kranom	170.000,00	Kapitalni Budžet Opštine Herceg Novi
7.2.	Specijalno vozilo za odvoz komunalnog otpada	80.000,00	Sopstvena sredstva
7.3.	Kamion kiper manji sa grajferom	30.000,00	Kapitalni Budžet Opštine Herceg Novi
7.4.	Specijalno vozilo sa dizalicom za odvoz otpada	100.000,00	Sopstvena sredstva/Donacija
7.5.	Građevinska mašina tip kombinirka-bager	40.000,00	Sopstvena sredstva
7.6.	Kontejneri 1,1 m ³ i 5 m ³ , abrol kontejneri 38m ³ , kante	45.500,00	Sopstvena sredstva
7.7.	IT oprema i softver	15.000,00	Sopstvena sredstva
UKUPNO:		3.100.000,00	

TABELA IZVORA FINANSIRANJA

R/B	IZVOR FINANSIRANJA	PLANIRANI IZNOS SREDSTAVA U € (cca)
1	DOO „ČISTOĆA“ HERCEG NOVI	66% 2.150.000,00
2	BUDŽET OPŠTINE HERCEG NOVI - Operativni budžet (“Transferi”) - Kapitalni budžet („Investiciono održavanje“)	34% 1.090.000,00
UKUPNO:		3.240.000,00

9. Zaključak

Program rada za 2022.g. sadrži sve elemente propisane Zakonom o komunalnim djelatnostima: "vrstu, obim i dinamiku obavljanja poslova komunalne djelatnosti, aktivnosti na tekućem održavanju komunalne infrastrukture, opreme i sredstava, finansijska sredstva potrebna za realizaciju programa i način obezbjeđivanja sredstava".

U Programu rada za 2022.g. prikazani su i osnovni podaci o Društvu (oblik organizovanja, vlasnička struktura, osnivački akti), unutrašnja organizacija Društva sa organizacionom šemom, ciljevi koji se žele ostvariti ovim Programom, osnove za izradu Programa, planirani fizički obim i vrsta aktivnosti, dinamika obavljanja tih aktivnosti, planirani finansijski pokazatelji, kadrovska i tehnička opremljenost Društva za ispunjavanje programskih aktivnosti kao i planirane investicione aktivnosti za period od godine dana.

Sve planirane aktivnosti su rađene na osnovu analize prethodnih iskustava i parametara iz 2021.g. pa se može reći da je realizacija Programa rada DOO „Čistoća“ Herceg Novi za 2022.g. realna. Stepenn realizacije, ipak, će biti uslovljen razvojem pandemije Covid-19 i izmirenjem budžetskih obaveza od strane osnivača.

Finansijski plan za 2022.g. predviđa planirane prihode u iznosu od 3.240.000,00 €, dok ukupni planirani rashodi iznose 2.830.000,00 €. Realno planirani prihodi i rashodi omogućit će realizaciju redovnog izvršavanja svih obaveza prema zaposlenima, dobavljačima i izmirenje obaveza po drugim osnovama, povećanje kvaliteta usluga prema korisnicima, kao i moguću realizaciju planiranih investicionih ulaganja, prvenstveno nabavku opreme i vozila. Prezentovana programska orijentacija pokazuje da su bilansi uravnoteženi i da daju stabilnu finansijsku situaciju firme. Oni pokazuju kapacitet zaduživanja Društva iz koje bi se finansirala nabavka opreme.

Planirane investicije su ambiciozne ali i realne, uz uslov da se realizuju planirana sredstva iz kapitalnog ali i iz operativnog Budžeta Opštine Herceg Novi, kao i da se kontinuirano radi na povećanju stepena naplate. Isto tako, veoma je važno održati trend dodatnih prihoda iz obavljanja dopunskih aktivnosti, dalje sprovođenje racionalizacije i ušteda na svim nivoima, poboljšanje unutrašnje organizacije rada, radne i tehnološke discipline, preventivnog održavanja sredstava za rad i pravilnom rukovanju i upravljanju. Pored navedenog, pravovremeno informisanje javnosti putem medija i društvenih mreža, o obavljanju poslova ovog Društva, kao i edukacija građana o pravilnom odlaganju otpada, doprinijeće da se realizuje Program rada Društva u 2022.g.

v.d. Izvršnog direktora

Milovan Benderać

